

<b>Curriculum vitae</b> <b>Europass</b>	
<b>Informații personale:</b>	
Nume/Prenume:	<b>Ștefănoiu Adrian</b>
Adresa:	Comuna Moșoaia, Sat Smeura, Ale.Rozelor nr.18, Județul Argeș
Telefon:	0745.037.888
E-mail:	a.stefanoiu@yahoo.com
Cetățenia:	Română
Data nașterii:	28.09.1970
Gen:	Masculin
Locul de muncă:	Consilier Ministru – Ministerul Cercetării și Inovării
<b>Experiență profesională:</b>	
Iulie 2017 - prezent	Consilier Ministru – Ministerul Cercetării și Inovării
Martie 2017 – iunie 2017	Director Cabinet Ministru – Ministerul Cercetării și Inovării
Octombrie 2014 – Martie 2017	Director General, Societatea Navy New Trade SRL
Februarie 2013 – Octombrie 2014	Conducător, Asociația pentru Promovarea Politicilor Comunitare
Ianuarie 2009 - Octombrie 2014	Consilier Administrația Publică, Parlamentul României - Senat
Octombrie 2006 – Decembrie 2008	Director General, Societatea Tip Com SRL, Pitești
Septembrie 2005 – Octombrie 2006	Director editorial, Societatea Tip Com SRL, Pitești
Martie 2005 - Aprilie 2005	Redactor Șef Adjunct, Societatea Vasicos Media SRL, Pitești
Ianuarie 2005 - Martie 2005	Expert, Agenția Nucleară
Martie 2004 - Ianuarie 2005	Director Cabinet, Agenția Nucleară
Iunie 2003 – martie 2004	Expert, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului

Februarie 2002 – iunie 2003	Director de Cabinet, Ministerul Educației și Cercetării
Februarie 2002	Expert, Șef Birou, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului
Aprilie 2001 - Ianuarie 2002	Referent, Șef Birou, Ministerul Educației și Cercetării
Ianuarie 1999 - Aprilie 2001	Director, Societatea Almex SRL Pitești

### Educație și formare:

2017	Masterand, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, Facultatea de Științe și Mediu, Specializarea Monitorizarea și Managementul Mediului
2017	Certificat Manager de Inovare
1989 - 2002	Licențiat în Istorie, Universitatea din București, Facultatea de Istorie, forma de învățământ „ZI”
1990	Stagiul militar
1985 - 1989	Absolvent, Liceul Industrial Domnești

### Competențe personale:

Limba maternă:	Limba română
----------------	--------------

Limbi străine cunoscute:					
Autoevaluare	Comprehensiune		Vorbit		Scris
	Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	

Limba Franceză	Nivel elementar	Nivel elementar	Nivel elementar	Nivel elementar	Nivel elementar
Limba Engleză	Nivel elementar	Nivel elementar	Nivel elementar	Nivel elementar	Nivel elementar

Competențe și abilități sociale:	<p>bun organizator și coordonator de activități;</p> <p>abilități de comunicare și relaționare, abilitate de a lucra în echipă, capacitate de analiză și sinteză, ascultare activă, adaptarea la situații noi și neprevăzute, capacitate de asimilare informații noi, identificarea particularităților individuale și de grup ale interlocutorilor, adecvarea comportamentului în raport cu interlocutorii, înțelegerea și gestionarea problemelor la nivel de</p>
----------------------------------	--

	grup/societate.
--	-----------------

Competențe și aptitudini organizatorice:	team-leader, activitate ritmică organizată, preocupare pentru organizarea propriei activități, abilități de planificare și organizare a activității; capacitate de luare a deciziilor și asumarea răspunderii, loialitate față de companie/instituție, disponibilitate pentru implicare în activități, dinamism, responsabilitate, sociabilitate, flexibilitate, perseverență.
--	--

Competență digitală:	Autoevaluare				
	Procesarea Informației	Rezolvarea de probleme	Comunicare	Creare de conținut	Securitate
	Nivel independent	Nivel independent	Nivel elementar	Nivel experimentat	Nivel independent

Permis de conducere:	Categoria B
----------------------	-------------