

S.C. INSTITUTUL DE CERCETĂRI ÎN TRANSPORTURI INCERTRANS S.A.

Cod de etică

COD DE ETICĂ

S.C. INSTITUTUL DE CERCETĂRI ÎN TRANSPORTURI-INCERTRANS S.A.

**Aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație
nr.419/28.03.2018**

CUPRINS

Capitolul I Domeniul de aplicare, obiective și principii generale

Capitolul II Norme generale de conduită profesională

Capitolul III Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

Capitolul IV Dispoziții finale

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare, obiective si principii generale

Art. 1

Noțiuni introductive

Codul de etică al **S.C. INSTITUTUL DE CERCETĂRI ÎN TRANSPORTURI-INCERTRANS S.A.** este adoptat în baza prevederilor art. 29, alin. 13 din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu completările și modificările ulterioare.

Codul de etică impune o serie de valori și principii care să ghideze activitatea membrilor Consiliului de Administrație, conducerii executive și angajaților societății, în relația cu furnizorii și clienții cu care societatea se afla în relații contractuale, cu alți parteneri economici și sociali.

Art. 2

Domeniul de aplicare

(1) Codul de etică al **S.C. INCERTRANS S.A.** reglementează normele de conduită profesională și integritatea administratorilor și a personalului contractual.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul **Cod de Etică** sunt obligatorii pentru administratorii societății, conducerea executivă, precum și pentru angajații societății indiferent de funcția ocupată, nivelul ierarhic sau de durata contractului individual de muncă.

Art. 3

Obiective

Obiectivele prezentului **Cod de Etică** urmăresc să asigure creșterea calității serviciilor, o bună administrare în realizarea interesului societății, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului S.C. INCERTRANS S.A.;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din parte angajaților în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între beneficiarii și angajații din cadrul S.C. INCERTRANS S.A.

Art. 4

Principii generale

(1) Principiile care **gvernează conduita profesională** a administratorilor și a personalului sunt cele prevăzute la art. 3 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a angajaților, cu modificările și completările ulterioare și la art. 3 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia administratorii și angajații au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia administratorii și angajații au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției;

c) asigurarea egalității de tratament, în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia administratorii și angajații au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia administratorii și angajații au obligația de a îndeplini atribuțiile cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea, nediscriminarea și independența, principiu conform căruia administratorii și angajații sunt obligați să aiba o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției;

f) integritatea morală, principiu conform căruia administratorilor și angajaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia administratorii și angajații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor administratorii și angajații trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării.

(2) Principiile care guvernează **protecția avertizării în interes public** sunt următoarele:

a) principiul legalității, conform căruia autoritățile și instituțiile publice din cadrul administrației publice centrale, au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor, potrivit legii;

b) principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta savârșită;

d) principiul nesanționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public.

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice sunt dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice.

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art. 5 **Termeni**

În înțelesul prezentului cod de etică, următorii termeni se definesc astfel:

a) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului sau al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

b) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

c) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personal prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

d) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;

e) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională

Art.6 **Profesionalism**

(1) Membrii Consiliului de Administrație își exercită mandatul cu diligența și prudența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin.1 dacă în momentul luării unei decizii este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

(3) Pentru îndeplinirea obiectivelor planului de administrare, administratorii sunt responsabili de îmbunătățirea continuă a activităților și a serviciilor prestate, urmărindu-se continuu dezvoltarea societății.

Art. 7 **Asigurarea unor servicii de calitate**

(1) Angajații au obligația de a asigura un serviciu de calitate față de beneficiari, prin participarea activă și transpunerea deciziilor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, angajații au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparență administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Art. 8 **Respectarea Constituției și a legilor**

(1) Administratorii și angajații au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Administratorii și angajații trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor.

Art. 9

Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(1) Administratorii și angajații au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul S.C. INCERTRANS S.A. precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Administratorilor și angajaților le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legatura cu activitatea S.C. INCERTRANS S.A., cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplică și după încetarea mandatului/ raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

b) să facă aprecieri în legatură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care S.C. INCERTRANS S.A. are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens; prevederea se aplică și după încetarea mandatului/ raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; prevederea se aplică și după încetarea mandatului/ raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvaluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile S.C. INCERTRANS S.A. ori ale angajaților, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplică și după încetarea mandatului/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a S.C. INCERTRANS S.A.;

(3) Prevederile prezentului **Cod de Etică** nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a angajaților de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul directorului S.C. INCERTRANS S.A.

Art. 10

Libertatea opiniilor

În îndeplinirea obligațiilor administratorii/angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor S.C. INCERTRANS S.A., de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 11

Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către unul sau mai mulți angajați desemnați de către directorul S.C. INCERTRANS S.A. prin fișa postului;

(2) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de directorul S.C. INCERTRANS S.A.;

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații, pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al S.C. INCERTRANS S.A.

Art. 12

Activitatea politică

(1) Administratorii/ Angajații S.C. INCERTRANS S.A. pot fi membri ai partidelor politice legal constituite însă le este interzis să desfășoare activități politice în timpul programului de lucru.

(2) În exercitarea funcției deținute, angajaților le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să afișeze la sediul societății sau a unităților subordonate însemne ori obiecte inscripționate cu siglă sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;
- d) să facă parte din conducerea partidelor politice sau organizațiilor politice;
- e) conform Ordinului MF nr. 252/2004 privind Codul de conduită etică a auditorului intern, angajații care ocupă funcția de auditor intern trebuie să fie neutri din punct de vedere politic, în scopul îndeplinirii în mod imparțial a activităților; în acest sens ei trebuie să își mențină independența față de orice influențe politice.

Art. 13

Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o dețin, administratorii/angajații au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 14

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu personalul din cadrul S.C. INCERTRANS S.A., precum și în relația acestora cu persoanele fizice sau juridice, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Angajații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul societății precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Angajații trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor. Angajații au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 15

Intimidarea

(1) Pentru a garanta și a menține un mediu de dezvoltare al societății, angajații S.C. INCERTRANS S.A. trebuie să aibă permanent un comportament etic.

(2) În cazul în care un angajat consideră că a fost victima unui comportament nedorit, trebuie să transmită acest lucru superiorului său direct sau Serviciului Resurse Umane.

(3) Toate informațiile privind o posibilă atitudine de intimidare/hărțuire vor fi investigate de către Serviciul Resurse Umane.

Art.16

Relația cu mass media

(1) Nici un angajat nu are dreptul să comunice cu mass media sau să furnizeze informații tiparite sau transmise pe cale electronică referitoare la activitatea S.C. INCERTRANS S.A. unui reprezentant al mass media, cu excepția cazului în care este autorizat să facă acest lucru de către Directorul General.

(2) Orice mesaje, declarații, comentarii, prezentări sau materiale scrise destinate presei se distribuie doar prin intermediul Direcției Juridice.

Art. 17

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Administratorii/ Angajații care reprezintă S.C. INCERTRANS S.A. în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și societății pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, angajații sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art. 18

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 19

Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor administratorii și angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Administratorii și angajații au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către societate, de către alți angajați precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 20

Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice, angajații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru angajați.

(2) Personalul cu funcții de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul cu funcții de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 alin. (1) din prezentul **Cod de Etică**.

Art. 21

Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Este interzisă folosirea de către personalul societății în alte scopuri decât cele prevăzute de lege a prerogativele funcției deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajaților le este interzisă urmărirea

obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajaților le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Personalului îi este interzis să impună altor persoane să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 22

Utilizarea resurselor publice

(1) Angajații sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a S.C. INCERTRANS S.A., să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Angajații au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând societății numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției.

(3) Angajații trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Angajaților care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica societății pentru realizarea acestora.

CAPITOLUL III

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru angajați

Art. 23

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de etică Serviciul Resurse Umane exercită următoarele atribuții:

a) acordă consultanță și asistență administratorilor/salariaților din cadrul societății cu privire la respectarea normelor de conduită;

b) monitorizează aplicarea prevederilor Codului de etică din cadrul societății;

c) întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către salariații din societate.

(2) Conducerea trebuie să supravegheze comportamentul efectiv al salariaților din subordine, referitor la standardul de etică și să trateze în mod adecvat orice abatere de la prezentul cod.

Art. 24

Avertizarea privind fapte de încălcare a legii

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către angajați sunt prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) infracțiuni împotriva intereselor financiare;

c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;

g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;

h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;

i) neglijența în serviciu;

j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;

m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al S.C. INSTITUTUL DE CERCETĂRI ÎN TRANSPORTURI S.C. INCERTRANS S.A.S.A.;

n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Art. 25

Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;

b) directorului, chiar dacă nu se poate identifica exact faptuitorul;

c) comisiei de disciplină din cadrul societății;

d) organelor judiciare;

e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;

f) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;

Art. 26

Rolul S.C. INCERTRANS S.A.

(1) S.C. INCERTRANS S.A. este organizata ca societate pe acțiuni sub egida Ministerului Cercetării și Inovării și dispune de specialiști de înaltă calificare și cercetători științifici specializați în universități europene.

(2) Direcțiile principale de activitate ale S.C. INCERTRANS S.A.vizează:

- cercetarea în domeniul transporturilor;
- cercetarea-proiectarea-consultanta în transporturi rutiere, feroviare, aeriene, maritime, fluviale și intermodale;
- proiectarea infrastructurii rutiere;
- studii de trafic și circulație;
- studii de impact și bilanțul mediului;
- agremente tehnice;
- certificarea conformității produselor și a sistemelor de calitate;
- încercări și analize de laborator de gradul I.

Art. 27

Raporturi ierarhice

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care angajații respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

(2) Persoanele care se află în situația prevăzută la alin. (1) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe;

(3) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (1);

(4) Situațiile prevăzute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) se constată de către șeful ierarhic superior, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre angajații soți sau rude de gradul I.

Art.28

Structuri de conducere și de administrare a societății

(1) Structurile de conducere ale S.C. INCERTRANS S.A. sunt organizate după cum urmează:

- Adunarea Generală a Acționarilor (AGA)
- Consiliul de administrație (CA);
- Directorii

1. Adunarea Generală a Acționarilor (AGA)

1.1. Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organ de guvernanță corporativă al S.C. INCERTRANS S.A. luând decizii cu privire la elementele enumerate în Actul Constitutiv și administrarea Societății. Convocarea, funcționarea, modalitatea de vot, precum și alte prevederi referitoare la AGA sunt detaliate în Actul Constitutiv al S.C. INCERTRANS S.A.

1.2. Ședința AGA este momentul pentru stabilirea unui dialog între acționari și CA. În acest scop administratorii vor participa la ședințele AGA unde se realizează delegarea de competențe, se iau decizii și hotărâri vitale pentru S.C. INCERTRANS S.A. și se stabilesc strategiile de urmat.

2. Consiliul de Administrație (CA)

2.1. Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv al Societății, a reglementărilor legale în vigoare și contractelor de mandat.

2.2. Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al S.C. INCERTRANS S.A. (cu excepția celor atribuite AGA).

2.3. Alcătuirea, organizarea, atribuțiile și responsabilitățile Consiliului de Administrație sunt prevăzute în Actul Constitutiv al S.C. INCERTRANS S.A. 2.4. CA îi revine funcția și responsabilitatea de a formula strategia și de a forma existența mijloacelor de control pentru monitorizarea activității S.C. INCERTRANS S.A.

2.5. CA va acționa cu profesionalism, onestitate și fidelitate în interesul Societății și în interesul comun al acționariatului.

2.6. CA este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare pentru realizarea obiectului de activitate al S.C. INCERTRANS S.A.

2.7. Adopta Codul Etic al S.C. INCERTRANS S.A.

2.8. Toți administratorii S.C. INCERTRANS S.A. au obligația:

-să aibe un rol activ în îndeplinirea sarcinilor ce le revin, Societatea putând astfel beneficia de abilitatea și cunoștințele acestora;

-să participe în mod regulat la ședințele CA;

-să raporteze orice situație în care au un interes personal sau reprezintă un interes al unei terțe părți, abținându-se să participe la procesul de luarea a deciziilor în cadrul CA în aceste situații;

-să raporteze orice situație care reprezintă un conflict de interese și care îi implică;

-să păstreze, să protejeze orice informații de natură confidențială necesare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora și să respecte procedura privind dezvăluirea acestor informații;

-să acorde prioritate intereselor societății S.C. INCERTRANS S.A. și asupra intereselor speciale ale acționarilor;

-să se pregătească în mod corespunzător pentru ședințele CA și dacă este cazul, ale altor structuri sau comitete în care a fost numit;

-să îndeplinescă orice obligație specifică, care îi este încredințată de către CA, sau care poate fi considerată în mod rezonabil ca intrând în atribuțiile sale.

3. Directorul general

3.1. Directorul general este numit de Consiliul de Administrație al S.C. INCERTRANS S.A., la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare.

3.2. Atribuțiile și responsabilitățile directorului general sunt enumerate în Actul Constitutiv al S.C. INCERTRANS S.A. S.A

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 29

Administratorii/Angajații din cadrul S.C. INCERTRANS S.A. sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau sarcinilor încredințate cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională și să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, fără să se folosească de funcțiile, atribuțiile ori sarcinile primite, pentru dobândirea pentru ei sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

Art. 30 Răspunderea

(1) Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de actul constitutiv.

(2) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de etică atrage răspunderea juridică a angajaților, în condițiile legii;

(3) Comisia de disciplină are competența de a cerceta angajații din cadrul S.C. INCERTRANS S.A. care încalcă prevederile prezentului cod de etică și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(4) Persoanele desemnate de director de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de către personalul societății și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, cu modificările și completările ulterioare;

(5) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penală competente, în condițiile legii;

(6) Angajații raspund potrivit legii, în cazul în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 31 Asigurarea publicității

Pentru informare se va asigura publicitatea prin afișarea pe site-ul societății, iar angajații cu funcții de conducere vor promova principiile și normele prezentului **Cod de Etică**.

Art. 32

Intrarea în vigoare

(1) Prezentul **Cod de Etică** intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație al S.C. INCERTRANS S.A. După aprobare se va comunica personalului societății.

(2) Prezentul cod se modifică și completează prin amendamente la acesta, ori ce câte ori este nevoie, cu aprobarea Consiliul de Administrație al S.C. INCERTRANS S.A.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Presedinte
Ștefănoiu Adrian

Membrii
Cladoveanu Flavius-Valeriu

Buică Nicușor-Marian

Zapciu Miron

Câmpurean Adrian - Mihai