

INFORMATII PERSONALE

JURCUȚ LAURA-MIHAELA

☐
☐
☐
Data nasterii (/ /) Nationalitatea Romana

EXPERIENTA
PROFESIONALA

Locul de munca: Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS, www.sts.ro), Domeniul: IT&C

IAN 2018 – IUN 2023 Șef Direcție

Coordonarea activității echipei de analiză de business pentru dezvoltarea de aplicații informatice.
Coordonarea activității echipei de testare funcțională a aplicațiilor informatice.
Relaționare permanentă cu echipa de dezvoltare, precum și cu celelalte echipe tehnice implicate în lansarea în producție a aplicațiilor informatice realizate.
Coordonarea activităților pentru elaborarea documentelor aferente sistemului de management al calității; realizarea demersurilor necesare pentru obținerea de certificări, în funcție de necesitățile organizației.
Coordonarea activității de relaționare cu beneficiarii și cu structurile interne, în scopul furnizării serviciilor la nivelul de calitate așteptat.
Identificarea proceselor interne și a modalităților de optimizare a acestora în scopul asigurării de servicii IT&C de calitate, respectării SLA asumat etc.
Stabilirea principiilor (strategiei) pentru furnizarea de servicii IT&C specifice instituției.
Identificarea modalităților adecvate de colaborare cu beneficiarii și elaborarea documentelor specifice, inclusiv consultarea tuturor structurilor implicate, interne și externe.
Urmărirea informațiilor de feedback de la beneficiari, analiza acestora și prezentarea rapoartelor finale referitoare la gradul de satisfacție al utilizatorilor serviciilor instituției.
Optimizarea proceselor ce presupun interacțiuni cu beneficiarii, stabilirea grupurilor de lucru în cazul beneficiarilor cu proiecte complexe.

DEC 2002 – DEC 2017 Șef Sector (Direcția Tehnologia Informației)

Identificarea și structurarea serviciilor de comunicații de date și tehnologia informației necesare beneficiarilor (analiza de business).
Colaborarea cu departamentul juridic pentru identificarea bazei legale de colaborare cu beneficiarii și a formei documentelor aferente.
Coordonarea activității de întocmire a documentelor de colaborare, în forma aprobată.
Colaborarea cu structurile tehnice din cadrul instituției pentru identificarea resurselor necesare furnizării serviciilor; evaluarea resurselor identificate, din punct de vedere tehnico-economic.
Colaborarea cu furnizorii de servicii de comunicații de pe piața publică pentru stabilirea soluțiilor care răspund cerințelor tehnice impuse de necesitățile de comunicații ale beneficiarilor.
Stabilirea bugetelor necesare pentru achiziționarea resurselor de pe piața publică; analize de piață.
Coordonarea de proceduri de achiziție, colaborare cu echipa tehnică pentru întocmirea de caiete de sarcini și definirea fluxurilor de lucru aferente derulării contractelor de servicii încheiate cu terții.
Realizarea de analize de cost pentru proiectele de comunicații.
Coordonarea activităților de evaluare SLA (Service Level Agreement) către beneficiari, întocmirea de propuneri către echipa tehnică, bugetarea modificărilor de soluție tehnică.
Corelarea SLA asumat față de beneficiari versus SLA agreeat cu furnizorii.

- AUG 1999-DEC 2002 Sef Birou (Directia Comunicatii Telefonice)
- Estimarea costurilor implicate de dezvoltarea retelei de comunicatii telefonice, in functie de rapoartele si solutiile prezentate de echipa tehnica.
Participarea la dezvoltarea planului de numerotare al retelei.
Analiza cerintelor beneficiarilor pentru serviciile de telefonie specifice.
Administrarea bazei de date continand informatiile legate de abonati, circuite, echipamente.
- SEPT 1996 -- AUG 1999 Inginer (Directia Comunicatii Telefonice)
- Configurarea de abonati
Tratarea deranjamentelor specifice
Mentenanata PBX
- NOV 1995 -- SEPT 1996 Operator Computer Directia de Telecomunicatii Bucuresti (part-time)
 Departamentul de proiectare
- Calcularea costurilor solutiilor tehnice pentru instalarea de posturi telefonice, pe baza proiectelor tehnice primite de la experții tehnici

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 1991-1996 **Universitatea Politehnica București,**
 Facultatea de Electronică și Telecomunicații
- 1987-1991 **Liceul de Informatică (Tudor Vianu), București**
- Alte cursuri si programe de pregatire*
- FEB -- IUL 2019 Universitatea Nationala de Aparare CAROL I
 Departamentul pentru Studii de Securitate si Leadership
 Programul postuniversitar „Probleme Actuale ale Securității Naționale”
- MAI 2010 *Formare Auditor Intern Sistem de Management al Calitatii*
- APR -- SEPT 2016 Institutul Diplomatic Român
 Programul Postuniversitar Diplomatie și Relații Internaționale
- FEB 2012 Certificare ITIL Foundation
- 1998,1999 Cursuri operare PBX (MATRA 6500/Meridian 1)

Limba maternă	Română				
	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
ENGLEZA	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCEZA	B1	B1	B1	B1	B1

COMPETENTE PERSONALE
Competente de comunicare

Competente de comunicare dobândite prin dezvoltarea și derularea relațiilor cu furnizorii de servicii și/sau echipamente, respectiv în dezvoltarea și derularea relațiilor cu beneficiarii.

Competente de comunicare dobândite prin relaționarea cu echipa coordonată, cu departamentele tehnice din cadrul institutiei, cu echipele tehnice din teritoriu, cu alte structuri implicate (Juridica, financiară și de achiziții etc.).

Comunicare cu nivelul superior de management al organizației pentru prezentarea de rapoarte de impact financiar, respectiv obținerea aprobărilor necesare pentru implementarea proiectelor în funcție de costuri, analize SWOT etc.

Competente manageriale și de leadership

Leadership (prin coordonarea unor echipe diverse, pe diferite linii de activitate) și prin cursuri de pregătire.

Capacitatea de a evalua gradul de complexitate al unui proiect IT&C și de a stabili structura, rolurile și competențele necesare în echipa de proiect.

Coordonarea de diferite tipuri de proiecte de IT&C (rețele securizate, servicii de tip Data Center, implementare Call Center etc.).

Capacitatea de a organiza, motiva și dezvolta echipe, de a delega sarcini atunci când este cazul, de a rezolva constructiv conflicte.

Capacitatea de a lucra sub presiune și de a lua decizii corecte, inclusiv în situații critice

Competente tehnice specifice

Cunoașterea etapelor de implementare a unui sistem informatic.

Cunoașterea metodologiilor și conceptelor specifice utilizate în dezvoltarea aplicațiilor informatice (Agile, Scrum, Kanban).

Coordonarea de diferite tipuri de proiecte de IT&C (rețele securizate, servicii de tip Data Center, implementare Call Center etc.).

Analiza de business – competențe dobândite atât prin experiența în cadrul proiectelor realizate, cât și prin studiu și cursuri de pregătire, inclusiv cunoașterea metodologiilor utilizate în dezvoltarea de aplicații informatice (Agile, Waterfall).

Management de proiect – competențe dobândite prin studiu individual și experiența în cadrul proiectelor realizate, inclusiv cunoașterea și aplicarea metodologiilor specifice dezvoltării de aplicații informatice (SCRUM).

Sisteme de management al calitatii – competențe dobândite prin implementarea concretă a unui sistem de management al calitatii în cadrul organizației, respectiv obținerea (și menținerea ulterioară) a unor certificări ISO 9001:2015 și ISO 27001:2018, precum și cursurile de formare auditor intern sistem de management al calitatii.

Cunoașterea instrumentelor Microsoft Office.

Utilizare JIRA.
Utilizare aplicatii informatice de tip DMS.
Utilizare aplicatii informatice de tip CRM.

Permis de conducere

Categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Proiecte

Rețele securizate de arie extinsă pentru Institutii și autoritățile publice (analiza cerințe, documentare soluție tehnică, calcul costuri etc.).

Aplicatii informatice complexe, pentru institutii publice (coordonare analiza de business).

Implementare sistem de managementul calitatii pentru anumite tipuri de servicii specifice organizatiei.

Analiza și documentare pentru lansare de servicii noi de IT&C, specifice organizatiei.

Referinte

Pot fi furnizate la cerere