MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII,
ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

ANEXA la PLANUL DE SELECȚIE - COMPONENTA INIȚIALĂ

PROIECT SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI NECESARĂ SELECȚIEI ȘI EVALUĂRII MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AI SOCIETĂȚII INSTITUTUL DE CERCETĂRI ÎN TRANSPORTURI - INCERTRANS S.A. PENTRU O PERIOADĂ DE 4 ANI

Statul Român, prin Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, în calitate de Autoritate Publică Tutelară (denumită în continuare APT) a Societății Institutul de Cercetări în Transporturi - INCERTRANS S.A. (denumită în continuare INCERTRANS S.A. sau „Societatea"), a elaborat prezenta Scrisoare de așteptări prin care sunt stabilite așteptările financiare și nefinanciare ale autorității publice tutelare privind performanțele societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de 4 ani.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare OUG 109/2011) și a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare HG 639/2023).

Potrivit art. 1, alin. (1) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023, *„Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție"*, iar alin. (3) precizează că *„Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă"*.

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023, *„Scrisoarea de așteptări conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii, după caz, reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice" și „Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică"*.

MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

Prezenta scrisoare de așteptări a fost elaborată de către Ministerul Economiei, Digitalizării Antreprenoriatului și Turismului în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Ministerul Economiei, Digitalizării Antreprenoriatului și Turismului va organiza consultări cu acționarii care reprezintă, împreună sau individual, peste 5% din capitalul social al întreprinderii publice, în vederea definitivării elaborării componentei inițiale a planului de selecție , prin publicarea pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și, respectiv, ale societății. .

Pe baza elementelor din Scrisoarea de așteptări, candidații pentru posturile de administratori ai societății, aflați pe Lista scurtă, redactează declarația de intenție prin care își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștința persoanelor interesate prin publicarea pe pagina de internet a Ministerului Economiei, Digitalizării Antreprenoriatului și Turismului, a Societății Institutul de Cercetări în Transporturi - INCERTRANS S.A. și a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (denumită în continuare AMEPIP).

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Societatea Institutul de Cercetări în Transporturi - INCERTRANS S.A. (denumită în continuare INCERTRANS S.A. a fost înființat în anul 1993, în baza HG 162/22.04.1993, în urma unor transformări succesive și schimbări de denumire din Institutul Tehnologic CFR, înființat în 8 ianuarie 1929 (Foaia Oficiala CFR nr. 369 din 14 ianuarie 1929).

Societatea INCERTRANS S.A. este persoana juridică română, cu capital majoritar de stat, având forma juridică de societate pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu actul constitutiv al societății.

Activitatea societății constă în realizarea de studii, proiecte și servicii tehnice pentru infrastructura de transport și construcții, inclusive studii de trafic și de circulație, planuri de mobilitate și hărți strategice de zgomot.

De asemenea, INCERTRANS S.A. realizează activități de certificare a produselor pentru construcții, elaborare de agremente tehnice, încercări de laborator pentru materiale de construcții și servicii de consultanță tehnică în domeniul infrastructurii de transport și al construcțiilor. În domeniul produselor pentru construcții, activitatea societății se desfășoară în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 305/2011, care stabilește condițiile pentru comercializarea produselor pentru construcții și implică activități de evaluare și verificare a performanței acestora, certificare și supraveghere.

INCERTRANS S.A. își desfășoară activitatea în regim concurențial și de autofinanțare, oferind servicii specializate pentru companii, instituții publice și alte organizații care au nevoie de studii, încercări sau evaluări tehnice. Prin activitatea sa, societatea contribuie la verificarea calității materialelor și

lucrărilor utilizate în infrastructura de transport și la realizarea de studii și analize tehnice pentru proiecte din domeniul transporturilor.

În acest sens, INCERTRANS S.A. este organizată și funcționează ca societate pe acțiuni cu capital majoritar de stat, care își asigură resursele financiare exclusiv din venituri proprii obținute din activitatea desfășurată pe piață, fără a avea statut de furnizor de servicii publice în sensul prestării de servicii subvenționate sau reglementate tarifar.

Societatea Institutul de Cercetări în Transporturi-INCERTRANS S.A. se încadrează în categoria întreprinderilor publice cu **caracter comercial,** desfășurând activități economice în condiții de piață, în baza contractelor încheiate cu beneficiari publici și privați, potrivit obiectului său de activitate.

Societatea **nu are statut de monopol reglementat** și **nu funcționează ca furnizor de serviciu public în regim de exclusivitate**, în sensul legislației speciale aplicabile serviciilor publice.

Societatea INCERTRANS S.A. este administrată în sistem unitar de către un Consiliu de Administrație format din 5 membri.

Structura acționariatului la data de 20.01.2026 este următoarea:

Acționari	APORT CAPITAL	%
Statul Român reprezentat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, cu sediul în Municipiul București, Calea Victoriei nr. 152, sector 1	766.372 lei	64,5052 %
LONGSHIED INVESTMENT GROUP S.A	270.392 lei	22,7588 %
Alți acționari (persoane fizice)	151.314 lei	12,7360%

Capitalul social este deținut majoritar de statul român, prin Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, în calitate de autoritate publică tutelară, restul acțiunilor fiind deținute de alți acționari persoane juridice și/sau fizice.

Gradul de realizarea a veniturilor bugetare

Gradul de realizarea a veniturilor bugetate, comparativ cu veniturile realizate, în perioada 2021 - 2024, se prezintă astfel:

AN	VENITURI BUGETATE mii lei	VENITURI REALIZATE mii lei	GRAD DE REALIZARE %
2021	6.919,44	8.297,30	119,91%
2022	9.629,80	11.264,86	116,98%
2023	9.727,55	6.978,37	71,74%

2024	7.727,55	8.202,79	106,15%

Dimensiunea întreprinderii publice în funcție de:

- venituri, active, capitalizare;
- structura datoriilor;
- profitabilitate;
- numărul de angajați;
- valoarea dividendelor și modalitatea de acordate în ultimii patru ani.
-

AN	VENITURI TOTALE lei	TOTAL ACTIVE lei	DATORII lei	CAPITAL lei	PROFIT BRUT lei	NR MEDIU PERSONAL
2021	8.297,30	8.967,14	1.407,43	7.636,85	42,18	48
2022	11.264,86	8.720,77	1.059,87	7.735,61	134,43	44
2023	6.978,37	8.858,01	1.277,12	7.666,35	49,61	41
2024	8.202,79	8.869,36	1.183,58	7.747,58	128,75	38

2. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ SOCIETATEA, INCLUSIV OBIECTIVELE SECTORIALE ȘI FISCALE-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE STATULUI

Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului se așteaptă ca INCERTRANS S.A. să își consolideze poziția de societate în domeniul cercetării, certificării, evaluării tehnice și consultanței pentru infrastructurile de transport, funcționând în condiții de eficiență economică, respectarea cerințelor de calitate, protecția mediului și asigurarea securității și sănătății în muncă.

Principalele direcții urmărite în activitatea societății sunt:

- realizarea de studii și analize tehnice pentru proiecte de transport și construcții;
- verificarea calității materialelor și produselor utilizate în lucrări de infrastructură;
- efectuarea de încercări și analize în laborator;
- colaborarea cu instituții publice, companii și mediul academic pentru a facilita transferul de cunoștințe și implementarea celor mai bune practici.

În acest context, așteptarea autorității publice tutelare este ca INCERTRANS S.A. să își desfășoare activitatea în regim concurențial și de autofinanțare, consolidând capacitatea de a furniza servicii specializate (cercetare, certificare, agremente tehnice, încercări/laborator etc.), fără a crea obligații de natură serviciu public sau de monopol reglementat.

Obiectivele sectoriale pe termen mediu si lung:

1) dezvoltarea activităților de certificare a produselor pentru construcții, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 305/2011, pentru care INCERTRANS este notificat la Comisia Europeană cu nr. 1833/10.09.2013;
2) continuarea activității de elaborare a agrementelor tehnice în construcții, în baza abilitării acordate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și a avizelor elaborate de Consiliul Tehnic Permanent pentru Construcții (CTPC);
3) menținerea colaborării cu autoritățile publice, administrațiile locale și alte instituții implicate în dezvoltarea infrastructurii de transport;
4) valorificarea rezultatelor activităților de cercetare, inclusiv prin protejarea proprietății intelectuale, acolo unde este cazul;
5) realizarea de studii și analize tehnice pentru infrastructura de transport, inclusiv în domeniul infrastructurii aeroportuare;
6) participarea la proiecte și lucrări în domeniul infrastructurii rutiere, în funcție de oportunitățile existente pe piață.

Obiectivele stabilite au la bază analiza situației economico-financiare a societății, a poziției acesteia pe piața serviciilor de cercetare, certificare și consultanță, precum și a contextului economic și de reglementare în care își desfășoară activitatea.

Stabilirea obiectivelor urmărește:

- valorificarea avantajelor competitive ale societății;
- creșterea eficienței utilizării resurselor;
- menținerea stabilității financiare;
- adaptarea la evoluțiile pieței și la cerințele de reglementare;
- soluționarea graduală a provocărilor legate de resursa umană, modernizarea bazei tehnice și digitalizare.
- respectarea principiilor de guvernanță corporativă, transparență și integritate.

INCERTRANS S.A. contribuie la realizarea acestor obiective prin furnizarea, în regim comercial și pe bază de contracte, a unor servicii specializate de certificare, evaluare a conformității, elaborare de agremente tehnice, încercări de laborator, cercetare aplicată, proiectare și consultanță, valorificând competențe recunoscute la nivel național și european, inclusiv în calitate de organism notificat conform Regulamentului (UE) nr. 305/2011.

În stabilirea obiectivelor și a așteptărilor de performanță pentru INCERTRANS S.A., autoritatea publică tutelară a avut în vedere menținerea unui echilibru între rezultatele financiare și cele nefinanciare, astfel încât îndeplinirea obiectivelor de ordin tehnic, organizațional și de guvernanță să nu afecteze capacitatea societății de a-și asigura sustenabilitatea financiară, profitabilitatea și disciplina costurilor.

Analiza rezultatelor înregistrate în ultimii patru ani relevă faptul că obiectivele financiare (venituri, profitabilitate, lichiditate) au fost corelate cu obiective nefinanciare precum:

- menținerea și dezvoltarea calității serviciilor prestate;
- satisfacerea cerințelor clienților și consolidarea relațiilor comerciale;

- respectarea cerințelor de mediu, sănătate și securitate în muncă;
- consolidarea sistemului de guvernanță corporativă și de control intern;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- îmbunătățirea proceselor interne și a comunicării.

Corelarea obiectivelor financiare și nefinanciare ale INCERTRANS S.A. cu nivelurile orientative ale indicatorilor de performanță pentru următorii patru ani se realizează în raport cu setul de indicatori prevăzut în Anexă, stabiliți în conformitate cu Ordinul AMEPIP nr. 651/2024, **cu respectarea principiului proporționalității și a specificului activității societății, desfășurate în regim de piață concurențială și autofinanțare.**

Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, se așteaptă ca managementul societății să fie orientat spre dezvoltarea activității acesteia în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea ocupațională a salariaților.

3 VIZIUNEA AUTORITATII PUBLICE TUTELARE ȘI A ACȚIONARILOR, MISIUNEA SI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, DERIVATE DIN POLITICA GUVERNAMENTALĂ ÎN DOMENIUL DE ACTIVITATE ÎN CARE OPEREAZĂ SOCIETATEA

Viziunea:

În viziunea autorității publice tutelare - Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, conducerea societății ar trebui să urmeze câteva direcții principale de acțiune:

- Menținerea și dezvoltarea unei culturi a responsabilității sociale bazate pe etică în afaceri, echitate socială și economică, corectitudine în relațiile de muncă, transparență și integritate;
- Comunicarea constantă cu Autoritatea publică tutelară în privința direcțiilor strategice ale societății;
- Transmiterea către Autoritatea publică tutelară, în termenele prevăzute de lege și de actele administrative emise de Ministerul Economiei, a rapoartelor elaborate de Consiliul de Administrație cu privire la realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de mandat, în vederea monitorizării acestora și a oricăror alte informații pe care acționarul te consideră necesare;
- Creșterea gradului de dezvoltare profesională a resursei umane, prin formare profesională și specializare;
- Diversificarea activităților desfășurate de societate;
- Promovarea unei politici de marketing și continuarea investițiilor în vederea stimulării creșterii cererii potențialilor clienți, precum și a gradului de satisfacție a acestora;
- Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernanță corporativă

Așteptările Autorității Publice Tutelare și ale acționarilor se îndreaptă cu precădere către:

a) administrarea eficientă a patrimoniului și a resurselor societății;
b) creșterea cifrei de afaceri și a profitului societății;
c) conformarea totală a situației Societății cu cerințele legislative incidente;
d) promovarea și respectarea valorilor organizaționale (profesionalism, dialog social, respect față de oameni și mediu, respect față de cultura organizațională, comunitate, istorie);

e) optimizarea implementării principiilor de bună Guvernanță Corporativă, etică și integritate;
f) identificarea și evitarea incompatibilităților și a conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

Administratorii trebuie să asigure ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce le revin în aplicarea bunelor practici de Guvernanță Corporativă și a legislației incidente, precum: raportările, realizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, transparența cu privire la rezultatele economico-financiare ș.a.

Misiunea Societății Institutul de Cercetări în Transporturi-INCERTRANS S.A.

Misiunea INCERTRANS S.A. este de a furniza, în condiții de eficiență economică și competitivitate, servicii de cercetare, certificare, evaluare tehnică, încercări de laborator și consultanță de specialitate, adaptate cerințelor beneficiarilor săi, cu respectarea standardelor profesionale și a reglementărilor aplicabile, în vederea susținerii dezvoltării și modernizării domeniilor în care își desfășoară activitatea, cât și îndeplinirea politicii Statului român cu privire la creșterea profitabilității și eficienței activității societății.

Societatea trebuie să fie preocupată de alocarea resurselor după criterii de maximizare a eficienței economice și creșterea performanței, respectând standardele, reglementările aplicabile și cerințele de siguranță și securitate.

Astfel, în viziunea acționarilor, misiunea societății poate fi structurată pe câteva direcții strategice, astfel:

a) furnizarea unor servicii de înaltă calitate prin „stimularea investițiilor in acest domeniu";
b) implementarea principiilor de bună guvernanță la nivelul societății;
c) dezvoltarea pe termen mediu și lung a societății, prin realizarea programului de investiții necesare, din surse proprii sau cu un cost de îndatorare sustenabil;
d) valorificarea oportunităților de piață;
e) dezvoltarea resurselor umane din cadrul societății.

Obiectivele Societății Institutul de Cercetări în Transporturi-INCERTRANS S.A.

Obiectivul general al societății îl constituie operarea infrastructurii în condiții de siguranță pentru personal, mediu, populație precum și asigurarea performanței financiare în condiții de sustenabilitate pe termen mediu și lung, cu asigurarea calității corespunzătoare a serviciilor și a produselor conform necesităților clienților, adaptate la cerințele pieței.

Astfel obiectivele specifice ale Societății INCERTRANS S.A., aliniate așteptărilor constau în :

- Integrarea României în coridoarele internaționale de transport;
- Inginerie de trafic-studii de circulație și de trafic;
- Managementul transporturilor;
- Prognoze tehnologice;
- Marketing și logistică în transporturile naționale și internaționale;

- Plan director pentru sistemele de transport;
- Cercetare-proiectare-consultanță în transporturi și infrastructura lor;
- Siguranța traficului și a circulației;
- Sisteme de supraveghere a traficului;
- Studii de impact și bilanț de mediu;
- Studii de fezabilitate,restructurare și privatizare în transporturi;
- Analiză economică și financiară pentru întreprinderile de transport.

4. ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DIN URMĂTOARELE CATEGORII: COMERCIAL, DE MONOPOL SAU SERVICIU PUBLIC

Societatea Institutul de Cercetări în Transporturi INCERTRANS S.A. se incadrează în categoria societătilor care actionează în scop **COMERCIAL**. Societatea operează într-o piață concurențială și poate contribui la modernizarea și eficientizarea activității proprii cât și a partenerilor.

5. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Politica de dividende a societății trebuie să respecte prevederile *Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum si la regiile autonome*, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează în prezent repartizarea unei cote de minim 50% din profit ca vărsământ/dividende la bugetul de stat sau bugetul local.

Principiile politicii anuale de distribuție către acționari vor fi publicate pe pagina de internet a Societății. Distribuirea dividendelor se realizează în conformitate cu prevederile legale și repartizarea acestora se va realiza ulterior aprobării situațiilor financiare anuale.

Statul român prin Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, în calitate de acționar majoritar, precum și acționarii minoritari vor urmări maximizarea pe termen lung a profitului societății și implicit a valorii dividendului.

Politica de dividende va fi una responsabilă, prudentă și predictibilă, adecvată situației specifice a Societății și care să respecte inclusiv nevoile investiționale de dezvoltare ale acesteia.

Autoritatea publică tutelară dorește asigurarea unui echilibru între politica de dividende și cea privind asigurarea fondurilor necesare pentru programele pentru dezvoltare și modernizare.

6. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Programul anual de investiții al Societății Institutul de Cercetări în Transporturi - INCERTRANS S.A. este avizat de Consiliul de Administrație și supus aprobării Adunării Generale a Acționarilor, împreună cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv, ale Legii nr. 31/1990 și ale legislației aplicabile în vigoare.

Investițiile se realizează, cu prioritate, din surse proprii de finanțare, respectiv din amortizare și capitaluri proprii, având ca obiectiv principal menținerea și dezvoltarea capacităților tehnice, a infrastructurii de cercetare, a laboratoarelor, a echipamentelor și a sistemelor necesare desfășurării activităților de certificare, evaluare tehnică, încercări și consultanță de specialitate.

Politica de investiții urmărește:

- asigurarea continuității și calității serviciilor prestate;
- modernizarea graduală a bazei tehnice și tehnologice;
- utilizarea eficientă a resurselor financiare;
- menținerea echilibrului financiar și a capacității de autofinanțare a societății.

Aprobarea investițiilor se realizează cu respectarea principiilor de prudență, eficiență economică și sustenabilitate financiară, fără asumarea de angajamente care să afecteze stabilitatea financiară a societății sau capacitatea acesteia de a-și îndeplini obligațiile legale și contractuale.

7. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Autoritatea Publică Tutelară și acționarii intenționează să sprijine activitatea Societății într-o manieră constructivă și transparentă, prin abordarea unui mod de lucru eficient cu membrii organelor de administrare și conducere, în scopul identificării modalităților de îmbunătățire a performanțelor societății și de administrare eficientă a acesteia.

Este important să existe o comunicare reciprocă referitoare la orice aspecte cu impact asupra societății și/sau asupra intereselor acționarilor, inclusiv schimbul eficient de informații cu privire la riscurile identificate care pot influența îndeplinirea corespunzătoare a Planului de administrare.

Principalele responsabilități de raportare ale Consiliul de administrație către acționari vor avea în vedere:

- Raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății - prezentarea semestrială, în cadrul adunării generale a acționarilor;

- Raport anual privind activitatea întreprinderii publice - elaborare nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

- Raportul care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernanță corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați - întreprinderea publică îl prezintă autorității publice tutelare și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează ;

- Raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar - elaborat Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează un. Raportul prevăzut este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția acționarilor potrivit art. 39 alin. (1), va include remunerația și celelalte beneficii acordate de către societate și de către filialele sale și va cuprinde cel puțin informații privind:
  a)structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
  b)criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
  c)considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
  d)eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
  e)informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

- Structurile de guvernanță corporativă de la nivelul întreprinderii publice întocmesc un raport trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent, privind realizarea indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractul de mandat pe care îl transmit în termen de 3 zile de la întocmire autorității publice tutelare, AMEPIP, și îl publică pe pagina proprie de internet.

- Întreprinderea publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere, după caz, trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului, următoarele documente și informații:
  a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;
  b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;
  c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
  d) componența consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/ consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, respectiv definitivi sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/ consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;
  e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/ directoratului de pe întreaga durată a mandatului;
  f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;

g) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;
h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;
i) scrisoarea de așteptări;
j) contractul de mandat;
k) bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;
l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);
m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;
n) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;
o) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;
p) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
q) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;
r) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;
ș) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;
t) raportul de audit extern.

Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele consiliului de administrație sau, după caz, ale consiliului de supraveghere și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani, după aprobarea acestora.

Publicarea acestor informații se va realiza într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a respectivei întreprinderi publice. În situația în care întreprinderea nu deține o pagină de internet dedicată, aceste informații vor fi publicate pe pagina de internet a autorității tutelare.

Politica generală de dividende și politica de remunerare a autorităților publice tutelare locale se publică într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a acestora.

- În conformitate cu prevederile art. 57 din O.U.G. nr. 109/2011, Consiliul de administrație sau, după caz, Directorul general, are obligația să transmită AMEPIP și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților. Întreprinderea publică, prin intermediul Consiliului de administrație, transmite AMEPIP informațiile solicitate în termen de cel mult 30 de zile de la solicitare.

- În situația în care membrii Consiliului de administrație au indicii că anumite evenimente vor conduce la devieri semnificative de la indicatorii de performanță stabiliți prin Planul de administrare, aceștia au obligația de a notifica acționarii, după caz, în cel mai scurt timp posibil, de la intrarea în posesie a respectivelor informații. Devierile nesemnificative vor fi prezentate

și explicate în cadrul rapoartelor trimestriale. Definirea gradului de semnificație se va face ulterior.

8. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Așteptări în domeniul eticii și integrității :

În ceea ce privește etica, integritatea și responsabilitatea corporativă, societatea va adopta/actualiza Codul de etică prin care va stabili normele comportamentale pentru conducere și pentru angajați, în îndeplinirea atribuțiilor funcționale, astfel încât să acționeze constant, coerent și în mod responsabil, strict în concordanță cu interesul Societății. Promovarea unui comportament profesional bazat pe onestitate, imparțialitate, responsabilitate și respectarea normelor deontologice specifice activităților de cercetare, certificare și evaluare.

De asemenea, organele de administrare și conducere a Societății vor promova și menține o activitate susținută și formalizată de informare și familiarizare a întregului personal cu principiile și prevederile cadrului procedural corespunzător implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, cu legislația referitoare la avertizorii de integritate și vor acționa consecvent pentru menținerea integrității la nivel de organizație, prin aplicarea și respectarea politicilor interne privind prevenirea conflictelor de interese, a corupției și a practicilor neconforme, precum și asigurarea transparenței decizionale.

Așteptări în domeniul guvernanței corporative:

Aplicarea constantă a principiilor de guvernanță corporativă prevăzute de OUG nr. 109/2011 și de legislația pieței de capital, prin asigurarea unui cadru decizional transparent, a funcționării eficiente a Consiliului de Administrație, a respectării regulilor privind conflictele de interese și a exercitării corespunzătoare a atribuțiilor de supraveghere și control, în raport cu structura de conducere a societății.

Membrii Consiliului de administrație își vor exercita mandatele cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății, îndeplinind toate actele necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv și ale legislației incidente.

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății.

Consiliul de administrație va trebui să stabilească direcții clare de dezvoltare strategică a Societății și să se asigure că resursele acesteia sunt alocate eficient.

Consiliul de administrație va elabora reglementări interne specific menționate de legislația aplicabilă.

Majoritatea membrilor Consiliului de administrație este format din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare.

Consiliul de administrație va delega competențele de conducere a societății, în condițiile și limitele prevăzute de lege și Actul constitutiv al Societății.

Consiliul de administrație și conducerea executivă vor trebui să asigure menținerea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM), în conformitate și în acord cu standardele Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, precum și prin asimilarea bunelor practici internaționale în domeniu ca bază pentru asigurarea transparenței față de acționari, în mod particular, dar și față de toți stakeholderii, în mod general.

Având în vedere cele menționate mai sus, Autoritatea Publică Tutelară susține continuarea demersurilor de sporire a transparenței societății și de îmbunătățire a calității procesului de raportare a informațiilor conform legislației incidente.

9. EVALUAREA RISCURILOR LA CARE ESTE EXPUSĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Pornind de la complexitatea activității și a operațiunilor pe care le desfășoară, Societatea se poate confrunta cu riscuri provenind din zone variate și domenii diferite, respectiv:

a) riscuri privind mediul economic;

Fluctuațiile cererii pentru servicii de cercetare, certificare și consultanță, variațiile costurilor cu energia, materialele și forța de muncă pot influența nivelul veniturilor și al cheltuielilor. Aceste riscuri sunt gestionate prin diversificarea portofoliului de clienți, adaptarea ofertei de servicii și monitorizarea permanentă a costurilor.

b) riscuri legate de modificarea reglementărilor fiscal-contabile;

Schimbările legislative pot genera impact asupra obligațiilor fiscale, a raportărilor și a fluxurilor financiare. Societatea asigură conformarea prin monitorizarea continuă a cadrului legal și prin aplicarea procedurilor interne de conformitate.

c) riscuri privind caracterul reglementat al activității;

Activitatea de certificare, evaluare tehnică și laborator este supusă reglementărilor naționale și europene (RENAR, organisme notificate, ISC etc.). Riscul pierderii sau suspendării acreditărilor este gestionat prin menținerea standardelor de calitate, audituri periodice și actualizarea continuă a competențelor tehnice.

d) riscuri financiare: fluxul-de numerar, de creditare, rata dobânzii, curs valutar;

-riscul de lichiditate - gestionat prin planificare financiară și monitorizarea fluxurilor de numerar;
-riscul de credit - diminuat prin selecția clienților și urmărirea creanțelor;

-riscul de dobândă și de curs valutar - limitat, întrucât societatea nu este expusă semnificativ la finanțări externe sau operațiuni în valută.

e) riscuri nefinanciare: fluctuația personalului, fluctuația numărului de clienți, etc.

-fluctuația personalului cu înaltă calificare, gestionată prin cursuri de formare;
-variația numărului de clienți, gestionată prin menținerea competitivității și a reputației profesionale.

Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, în calitate de Autoritate Publică Tutelară și acționar majoritar, susține adoptarea de către Societatea INCERTRANS S.A. a conceptelor de responsabilitate socială, considerând că dezvoltarea durabilă a societății trebuie să fie în deplină concordanță cu etica în afaceri, respectarea drepturilor clienților, echitatea socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, integritate, precum și cu respectarea transparenței în relațiile cu autoritățile publice.

10. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR OFERITE DE ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Autoritatea Publică Tutelară acordă o atenție deosebită calității și siguranței serviciilor, având următoarele așteptări de la societate:

- implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a cerințelor sistemelor certificate de management integrat asupra proceselor;

- menținerea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial, incluzând și sistemul de Management al riscului, la toate nivelurile și în toate activitățile societății;

- dezvoltarea și implementarea constantă a planurilor de investiții și mentenanță pentru conferirea siguranței în funcționare a instalațiilor sale și protejarea produselor.

Preocupările societății trebuie să fie orientate către îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate, doar dacă acest lucru nu este de natură să afecteze interesele societății.

Societatea trebuie să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase cu mediul, corectitudine în relațiile de muncă și integritate. De asemenea, societatea trebuie să aibă în vedere un program pe termen mediu/lung cu privire la protecția mediului înconjurător și la gestionarea rațională a resurselor naturale.

Prin intermediul sistemelor referitoare la siguranța în exploatare a capacităților de stocare și transport, precum și prin procese de evaluare continuă, societatea trebuie să se asigure că activitatea este pe deplin aliniată cu politicile și obiectivele de siguranță pe toate palierele existente.

Adițional, Consiliul de administrație, împreună cu conducerea executivă, trebuie să asigure în permanență și să îmbunătățească Sistemul de management al calității la nivelul societății. Politica referitoare la managementul calității trebuie să satisfacă cerințele și așteptările părților interesate.

11. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERILE DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE ACTIVITĂȚII

Așteptările APT și ale acționarilor se îndreaptă cu precădere către:

a) administrarea eficientă a patrimoniului și a resurselor societății;
b) creșterea cifrei de afaceri și a profitului societății;
c) reducerea pierderilor, consumurilor și costurilor operationale și optimizarea cheltuielilor;
d) implementarea la nivelul Societății a standardelor ESG și de sustenabilitate;
e) optimizarea și eficientizarea structurii organizatorice a Societății;
f) realizarea investițiilor cu respectarea principiului rentabilității.

Corelarea dintre obiective și indicatori va permite evaluarea performanței societății într-o manieră integrată, evidențiind atât progresele realizate, cât și zonele care necesită îmbunătățiri, acestea din urmă fiind avute în vedere la formularea noilor așteptări strategice.

Indicatori de performanță

Indicatorii de performanță sunt clasificați ca financiari și nefinanciari.

Autoritatea publică tutelară stabilește obiective și aprobă indicatorii-cheie de performanță, atât din rândul categoriilor de indicatori de performanță financiari și nefinanciari prevăzute în anexele nr. 2a și 2b la HG 639/2023, modificată și completată, cât și din categoriile indicatorilor de performanță suplimentari determinați în funcție de specificul și complexitatea întreprinderii publice, cu încadrarea în limitele prevăzute la art. 17 alin. (2) din Anexa 2 la HG 639/2023, modificată și completată, respectiv:

a) 50-75% ICP financiari;

b) 25-50% ICP nefinanciari - operaționali, specifici întreprinderii publice, indicatori prin care se măsoară gradul de atingere a obiectivelor de politică publică și economică ale Guvernului, obiectivelor politicii europene cu incidență în domeniul de activitate al întreprinderii publice, obiectivelor sectoriale ale autorității publice tutelare.

Pentru o abordare echilibrată a evaluării performanței și a componentei variabile, ponderile indicatorilor cheie de performanță (ICP), care însumate reprezintă o cotă procentuală de 100%, se stabilesc conform modelului de mai sus.

Setul de indicatori-cheie de performanță (ICP) este stabilit și echilibrat într-o asemenea manieră încât să nu ofere stimulente pentru a distorsiona obiectivele întreprinderii publice sau să afecteze operațiunile financiare în mod negativ.

Categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice, potrivit prevederilor cuprinse în art. 4 ind. 7 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011 sunt următoarele:

a) politica de investiții
b) finanțarea
c) operațiuni
d) rentabilitatea
e) rata de distribuție a profitului sub formă de dividende

Pentru mandatul viitorilor administratori ai societății, indicatorii de performanță și nivelul minim al acestora, au fost stabiliți prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/24.12.2024, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 187/04.03.2025.

Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzut în Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/24.12.2024 a fost utilizat de către autoritatea publică tutelară la momentul fundamentării performanțelor așteptate, cuprinse în scrisoarea de așteptări, în vederea identificării valorilor orientative ale obiectivelor financiare și nefinanciare.

Autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se raportează la același nivel minim prevăzut în Ordinul AMEPIP nr. 651/2024 și la momentul alegerii, stabilirii sau negocierii, după caz, a indicatorilor-cheie de performanță, potrivit obligațiilor referitoare la indicatorii-cheie de performanță prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din Anexa nr. 1b la Anexa nr. 1 din H.G. nr. 639/2023, *„Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, **cu indicarea unor valori orientative**, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică”.*

În contextul creșterii sau menținerii performanței întreprinderii publice, la negocierea indicatorilor-cheie de performanță, autoritatea publică tutelară va putea decide **depășirea *nivelului minim orientativ propus (Ordinul AMEPIP nr. 651/2024)*** prevăzut în tabel, avându-se în vedere obiectivele financiare și nefinanciare rezultate din planul de administrare.

I. INDICATORI FINANCIARI RELEVANŢI PENTRU SOCIETATEA INCERTRANS S.A.

Nr. crt	Categorie de indicatori	INDICATORI	UM	Nivelul minim orientativ propus (Ordin AMEPIP 651/2024) ****)				FORMULE DE CALCUL
				Anul 1*)	Anul 2*)	Anul 3*)	Anul 4*)	
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	4,71%	4,71%	4,71%	4,71%	*Rata cheltuielilor de capital = (Cheltuieli de capital/Total active)*100*
2	Finanțarea	Lichiditatea imediată/ Test Acid	nr.	0,80	0,80	0,80	0,80	*Test Acid = (Active circulante - Stocuri)/Datorii curente)(< 1 an)*
3	Finanțarea	Rata lichiditatii curente	nr.	1,00	1,00	1,00	1,00	*Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente*
4	Finanțarea	Levierul[2)]	nr.	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	*Levier = Datorii totale/Active totale*
5	Operațiuni	Rata de rotație a stocurilor	nr.	80,33	80,33	80,33	80,33	*Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc*
6	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	0,45	0,45	0,45	0,45	*Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor*
7	Operațiuni	Rata de rotație a creantelor	nr.	2,54	2,54	2,54	2,54	*Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă/[Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)/2]*
8	Rentabilitate	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	0,07%	0,07%	0,07%	0,07%	*ROA = (Profit net/Total active)*100*
9	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	%	0.55%	0.55%	0.55%	0.55%	*Marja de profit din exploatare =(Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă)*100*
10	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete[4)]	%	2,48%	2,48%	2,48%	2,48%	*Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = {(Cifră de afaceri netă_curent - Cifră de afaceri netă_anterior)/Cifră de afaceri netă_anterior}*100*
11	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	0,08%	0,08%	0,08%	0,08%	*ROE =(Profit net/Valoare capital propriu)*100*

12	Rentabilitate	Marja netă a profitului	%	0,51%	0,51%	0,51%	0,51%	*Marja de profit net = (Profit net_t/Cifră de afaceri netă_t)*100*
13	Rentabilitate	Rata de creștere anuală a profitului[5]) (rata de diminuare a pierderii)	%	11,03%	11,03%	11,03%	11,03%	*Rata de creștere a profitului net = [(Profit net perioadă curentă - Profit net perioadă anterioară)/Profit net perioadă anterioară]*100*
14	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	*Rata de plată a dividendelor_t = (dividende plătite_t/Profit net_t)*100*

II. INDICATORI NEFINANCIARI ȘI NECOMERCIALI RELEVANȚI PENTRU SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII S.A.

Nr. crt	Categorie de indicatori	INDICATORI	UM	Nivelul minim orientativ propus (Ordin AMEPIP 651/2024) ****				FORMULE DE CALCUL
				Anul 1*)	Anul 2*)	Anul 3*)	Anul 4*)	
1	Indicatori de mediu	Consumul de energie1)	MWh	-1,30%	-1,30%	-1,30%	-1,30%	-
2	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 2[3])	tone CO2e	-0,80%	-0,80%	-0,80%	-0,80%	*Emisiile din domeniul de aplicare 2_t = emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei_t*
3	Indicatori referitori la clienți	Cota de piață	%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	*Cota de piață_t =(Vânzări_t/Total vânzări industrie clasificată conform CAEN_t)*100*
4	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	80,00%	80,00%	80,00%	80,00%	*Rata de retenție a clienților_t =[(număr de clienți_t - număr de clienți noi_t)/număr de clienți_t-1]*100*
5	Indicatori referitori la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA	DA	DA	DA	-
6	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.h	18	18	18	18	*Număr mediu de ore formare per angajat = Total număr de ore de formare_t/Număr total de angajați_t*

7	Indicatori referitori la angajați	Frecvența totală a vatamarilor înregistrate4)	nr.	0	0	0	0	*Frecvența totală a accidentărilor înregistrate_t = (Numărul de accidente înregistrat_t * 1.000.000)/Numărul total de ore lucrate de către toți angajații_t*
8	Indicatori legați de guvernanța corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA	DA	DA	DA	
9	indicator specific domeniului de activitate al întreprinderii publice**)	Creșterea ponderii veniturilor din activitatea de consultanță de specialitate pentru infrastructurile de transport	%	5%	5%	5%	5%	*Venituri din* consultanță de specialitate pentru infrastructurile de transport */Total Cifră de afaceri*

NOTĂ:

**) Anul 1 = 2026 - 2027; Anul 2=2027-2028; Anul 3=2028-2029; Anul 4= 2029 - 2030;*
***) Se vor completa cu indicatori specifici domeniului de activitate al întreprinderii publice*
****) Conform art. 17, alin.(2) și (3) din Anexa 2 la HG 639/2023, modificată și completată, (2) pentru o abordare echilibrată a evaluării performanței și a componentei variabile, ponderile ICP, care însumate reprezintă o cotă procentuală de 100%, se stabilesc conform modelului de mai jos:*

a) 50-75% ICP financiari;

b) 25-50% ICP nefinanciari - operaționali, specifici întreprinderii publice, indicatori prin care se măsoară gradul de atingere a obiectivelor de politică publică și economică ale Guvernului, obiectivelor politicii europene cu incidență în domeniul de activitate al întreprinderii publice, obiectivelor sectoriale ale autorității publice tutelare.

(3) Ponderile indicatorilor prevăzuți la alin. (2) se stabilesc prin negociere între părțile implicate, în baza particularităților întreprinderii publice și ale sectorului economic în care aceasta își desfășoară activitatea.

*****) La negocierea indicatorilor-cheie de performanță, autoritatea publică tutelară* ***va putea decide depășirea Nivelului minim orientativ propus (Ordinul AMEPIP nr. 651/2024)****, avându-se în vedere obiectivele financiare și nefinanciare rezultate din planul de administrare.*