CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

al societatii Institutul de Cercetari in Transporturi-INCERTRANS S.A.

RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

PRIVIND ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE
ÎN ANUL -2025-

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

1. INTRODUCERE

Prezentul raport a fost elaborat de catre Consiliul de Administratie al societatii Institutul de Cercetari in Transporturi-INCERTRANS S.A, privind activitatea de administrare și este elaborat în conformitate cu:

- Legea nr. 24/2017, republicată, privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață;
- Art. 55 din OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

2. DATE GENERALE

Societatea Institutul de Cercetări în Transporturi – INCERTRANS S.A. este o societate pe acțiuni supusă prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, Legii nr.297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare și reglementărilor Autorității de Supraveghere Financiară (ASF) adoptate în aplicarea legii. Domeniul principal de activitate este „cercetare - dezvoltare în științe naturale și inginerie" cod CAEN 7210.

Societatea Institutul de Cercetări în Transporturi-INCERTRANS S.A. funcționeză sub autoritatea Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului.

Conducerea și gestionarea activității societății Institutul de Cercetări în Transporturi-INCERTRANS S.A. a fost încredințată Directorului General de către Consiliul de Administrație al societății, conform contractului de mandat.

Societatea Institutul de Cercetări în Transporturi – INCERTRANS S.A. își desfășoară activitatea în domeniul cercetării-dezvoltării, certificării și evaluării tehnice, realizând încercări și verificări ale materialelor și lucrărilor de construcții, precum și studii și servicii de consultanță de specialitate pentru infrastructurile de transport.

INCERTRANS S.A. contribuie la realizarea acestor obiective prin furnizarea, în regim comercial și pe bază de contracte, a unor servicii specializate de certificare, evaluare a conformității, elaborare de agremente tehnice, încercări de laborator, cercetare aplicată, proiectare și consultanță, valorificând competențe recunoscute la nivel național și european, inclusiv în calitate de organism notificat conform Regulamentului (UE) nr. 305/2011.

În acest sens, INCERTRANS S.A. este organizată și funcționează ca societate comercială cu capital majoritar de stat, care își asigură resursele financiare exclusiv din venituri proprii obținute din activitatea desfășurată pe piață, fără a avea statut de furnizor de servicii publice în sensul prestării de servicii subvenționate sau reglementate tarifar.

3. ISTORIC

Societatea Institutul de Cercetări în Transporturi - INCERTRANS - S.A. este constituita in conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile, la care actionar majoritar este statul roman, prin ministerul de resort. De asemenea, societatea este emitent de valori mobiliare, acţiuni, negociate pe piaţa de capital. Acţiunile INCERTRANS sunt tranzacţionate începând cu data de 27.11.1997 pe Piaţa Rasdaq, la categoria III-R, având simbolul de tranzacţionare INCT.

Institutul de Cercetări în Transporturi - INCERTRANS a fost înfiinţat în anul 1993, în baza HG 162/22.04.1993, în urma unor transformări succesive și schimbări de denumire din Institutul de Cercetări și Proiectări Tehnologice în Transporturi București - I.C.P.T.T., înființat în 8 ianuarie 1929 (Foaia Oficiala CFR nr.369 din 14 ianuarie 1929).

Incepand cu data de 08.07.2015, actiunile societatii sunt tranzacţionate pe sistemul alternativ de tranzactionare (ATS)-AeRO administrat de Bursa de Valori București S.A, conform *Legii nr. 151 din 22 octombrie 2014 privind clarificarea statutului juridic al acţiunilor care se tranzacţionează pe Piaţa RASDAQ sau pe piaţa valorilor mobiliare necotate*;

Direcţiile principale de activitate ale Societatii vizează:

- cercetarea în domeniul transporturilor,
- cercetarea-proiectarea-consultanța în transporturi rutiere, feroviare și intermodale,
- proiectarea infrastructurii rutiere,
- PMUD – Planuri de Mobilitate Urbană Durabilă;
- Studii de sistematizare a circulației;
- Optimizarea fluxurilor și a traseelor de transport public local;
- Hărți de zgomot;
- Proiect Tehnic și Detalii Executie (PT+DE).
- Asistenta tehnica
- studii de trafic și circulație,
- studii de impact și bilanțul mediului,
- agremente tehnice,
- certificarea conformității produselor și a sistemelor de calitate,
- încercări și analize de laborator de gradul I.

Societatea INSTITUTUL DE CERCETĂRI ÎN TRANSPORTURI - INCERTRANS S.A. asigură acoperirea cu venituri din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, inclusiv a dobânzilor și amortizării investițiilor, precum și obținerea de profit.

4. CONDUCEREA SOCIETATII INCERTRANS S.A.- CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

CONDUCEREA ADMINISTRATIVA

Societatea Institutul de Cercetări în Transporturi – INCERTRANS S.A. este o societate pe acțiuni, administrată în sistem unitar, iar, conform Actului Constitutiv al societății, **Consiliul de Administrație este format din 5 membri**.

În prezent, componenta Consiliului de administrație se prezintă, după cum urmează:
a) *TREI ADMINISTRATORI(PERMANENȚI)*

MANDATE REÎNNOITE
-CLADOVEAU FLAVIUS VALERIU, ADMINISTRATOR EXECUTIV
*Data numirii: 30.12.2021, Data expirării mandatului **31.12.2025**;*
-BUICĂ NICUȘOR MARIAN, ADMINISTRATOR NEEXECUTIV
*Data numirii: 30.12.2021, Data expirării mandatului **31.12.2025**;*
-ZAPCIU MIRON, ADMINISTRATOR EXECUTIV
*Data numirii: 30.12.2021, Data expirării mandatului **31.12.2025**;*

Administratorii PERMANENȚI sus-menționați(definitivi), membri în consiliul de administrație, **au fost numiți în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011** privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, **în urma procesului de selecție**,.

La data de **30.12.2021 mandatele au fost reînnoite** pentru o **durata de 4 ani, respectiv până la data de 31.12.2025**, conform **Hotărârii AGOA 288/30.12.2021**.

b) ADMINISTRATORI NEEXECUTIVI**:**
- VACANTE *DOUĂ* POZIȚII

De la data de 30.12.2021, data vacantării a două locuri de administratori neexecutivi si pana la data prezentei, locurile vacante au fost ocupate de ADMINISTRATORI PROVIZORII NEEXECUTIVI numiți pe perioade successive de câte 4-5 luni, respectiv 2 luni, conform prevederilor art. $64^{\wedge 1,}$ alin. (5) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice.

In cursul anului **2024**, situatia administratorilor provizorii care au ocupat temporar cele doua locuri vacante a fost urmatoarea:
-Hotararea AGOA nr. 365/18.10.2023:
Jurcut Laura Mihaela - 18.10.2023-18.03.2024;
Stefanoiu Adrian - 18.10.2023-18.03.2024;
-Decizie CA din data de 21.03.2024, conform art. 137 ^{2} Legea 31/1990 a societatilor,
Jurcut Laura Mihaela - 21.03.2024 – 25.04.2024;
Puiu Marius Cristian - 21.03.2024 – 25.04.2024;
-Hotararea AGOA nr. 388 si 389/25.04.2024:
Jurcut Laura Mihaela - 25.04.2024 – 25.06.2024;
Puiu Marius Cristian - 25.04.2024 – 25.09.2024;
-Decizie CA din data de 16.07.2024, conform art. 137 ^{2} Legea 31/1990 a societatilor,
Jurcut Laura Mihaela - 15.07.2024 – 15.11.2024;
-Decizie CA din data de 12.11.2024, conform art. 137 ^{2} Legea 31/1990 a societatilor,
Puiu Marius Cristian – 11.11.2024- 17.12.2024;

La data de 17.12.2024, prin Hotararea AGOA nr. 405 din 17.12.2024 s-a aprobat revocarea administratorilor provizorii ai Societății INCERTRANS S.A., respectiv domnul Puiu Marius-Cătălin și doamna Jurcuț Laura, ca urmare a încetării mandatului acordat.

Totodata, avand in vedere ca acționarii societății Institutul de Cercetări in Transporturi - INCERTRANS - S.A **NU au făcut propuneri de candidaturi** pentru ocuparea funcției de administratori provizorii in sedinta AGA din data de 17.12.2024, la data de **31.12.2024**, in componenta consiliului de administratie se inregistrau **doua posturi vacante de administrator**.

La data de 24.02.2025, pentru pe locurile ramase vacante, se numesc doi administratori provizorii conform **Decizie CA din data de 24.02.2025, in baza art. 137 [2] Legea 31/1990 a societatilor,** dupa cum urmeaza:

-Puiu Marius Cristian 24.02.2025-24.06.2025 (sau pana la data intrunirii Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor);

-Dragnea Florin 24.02.2025-24.06.2025(sau pana la data intrunirii Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor);

La aceeasi data, 24.02.2025 Consiliul de administratie al INCERTRANS SA a ales **PRESEDINTELE CA**, in persoana dlui **Buica Nicusor Marian**, durata mandatului de presedinte fiind pana la data de 31.12.2025.

Adunarea generala a acționarilor întrunită în ședință din data de 14.04.2025 a constatat încetarea de drept la data întrunirii adunării, a mandatului administratorilor provizorii ai societății Institutul de Cercetări în Transporturi – INCERTRANS - S.A, numiți pe locurile vacante în data de 24.02.2025, respectiv domnul Puiu Marius Cristian si domnul Dragnea Florin, cu consecința radierii din registrul comerțului a calității de administrator a acestora.

Prin Hotărârile AGOA nr. 428/14.04.2025 si respectiv nr. 428[1]/14.04.2025:

- S-a aprobat alegerea domnului **PUIU MARIUS CRISTIAN** în calitate de administrator provizoriu al Consiliului de Administrație al Societății Institutul de Cercetări în Transporturi-INCERTRANS S.A., cu o durată a mandatului de maximum 5 luni, începând cu data alegerii de către AGOA, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. **14.04.2025-14.09.2025**;
- **NU** s-a aprobat alegerea domnului **DRAGNEA FLORIN** în calitate de administrator provizoriu al Consiliului de Administrație al Societății Institutul de Cercetări în Transporturi-INCERTRANS S.A.

La data de 12.05.2025, pentru locul rămas vacant, Consiliul de administrație, în baza prerogativelor conferite de dispozițiile art. 137 [2] Legea 31/1990 a societăților numește un administrator provizorii, conform **Decizie CA din data de 381/12.05.2025** în persoana doamnei **MATEI ALEXANDRA MIRONA,** începând cu data de 12.05.2025 pentru o perioada de 4 luni, sau până la data întrunirii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor. **12.05.2025 – 12.09.2025.**

CONDUCEREA EXECUTIVA INCERTRANS

Directori cu contracte de mandat:

- **CLADOVEANU FLAVIUS VALERIU, - DIRECTOR GENERAL**, Contract de mandat nr. 2237/20.06.2022;
- **ZAPCIU MIRON - DIRECTOR STIINTIFIC**, contract de mandat nr. 2238/20.06.2022

În conformitate cu **Deciziile nr. 394 si 396/03.09.2025,** Consiliului de Administrație al societății INCERTRANS S.A. aprobă:

- **prelungirea duratei contractului de mandat nr. 2237/20.06.2022** încheiat intre domnul **CLADOVEANU Flavius-Valeriu** cu societatea INCERTRANS S.A., în calitate de **Director General**, începând cu data de 01.01.2026 si până la data de 28.07.2026. În cazul finalizării procedurii de selecție a directorului general, conform dispozițiilor OUG nr. 109/2011, anterior datei de 28.07.2026, mandatul încetează de drept la data numirii directorului general selectat în urma finalizării procedurii de selecție**; 01.01.2026 - 28.07.2026**
- **prelungirea duratei contractului de mandat nr. 2238/20.06.2022** încheiat de domnul **ZAPCIU Miron** cu societatea INCERTRANS S.A., în calitate de **Director Științific**, începând cu data de 01.01.2026 si până la data de 28.07.2026. **01.01.2026 - 28.07.2026**

La data de 29.12.2025, Consiliul de administrație al societății informează investitorii în legătura cu următoarele evenimente corporative:

- convocarea Adunării Generale a Acționarilor pentru data de 18/19 februarie 2026 având ca puncte pe ordinea de zi, printre altele, alegerea unui număr de 5 (cinci) administratori provizorii ai Consiliului de Administrație al societății INCERTRANS S.A., ca urmare a expirării mandatelor actualilor administratori, număr stabilit în conformitate cu prevederile legislației pieței de capital si Actului Constitutiv al societății.
  Un alt punct pe ordinea de zi : "aprobarea declanşării procedurii de selecție a membrilor Consiliul de Administrație, în conformitate prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare. Procedura de selecție va fi derulată de către autoritatea cu publică tutelară.".

Atribuțiile Consiliului de Administrație:

Consiliul de Administraţie are următoarele atribuţii care nu pot fi delegate directorilor:

a) stabilirea şi aprobarea direcţiilor principale de activitate şi de dezvoltare ale societăţii;
b) aprobarea componentei de management şi a planului de administrare în integralitate;
c) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acţionarilor şi implementarea hotărârilor acesteia;
d) stabilirea politicilor contabile şi a sistemului de control financiar, precum şi aprobarea planificării financiare;
e) numirea și revocarea directorilor cărora le-au fost delegate (din partea Consiliului de Administraţie) atribuţii de conducere a societăţii, stabilirea remunerației și a altor avantaje acordate acestora;
f) supravegherea activităţii directorilor;
g) întocmirea raportului anual al administratorilor;
h) Aprobarea schimbarii obiectului de activitate, fara a putea privi domeniul si activitatea principala ale societatii.

Consiliul de Administratie mai are si urmatoarele atributii:

a) aprobarea organigramei, regulamentului de organizare şi funcţionare si a regulamentului de ordine

interioara;
b) stabilirea şi aprobarea reglementărilor cu privire la conducerea societăţii şi atribuţiile şi competenţele directorilor şi persoanelor care asigură conducerea activităţii curente;
c) avizează Bugetul de venituri și cheltuieli
d) aprobă planul de management întocmit de Directorul General și/sau ceilalți directori
e) prezintă Adunării Generale a Acționarilor un raport anual privind activitatea de administrare
f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei societăţii, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei si de insolventa;
g) întocmirea situaţiilor financiare anuale însoţite de anexe, supunerea lor auditului financiar şi aprobării Adunării Generale a Acţionarilor, potrivit legii;
h) stabilirea şi aprobarea cu privire la orice plan de dezvoltare sau restructurare a societăţii;
i) aprobarea politicii de personal în raport cu situaţia economică a societăţii, prevederile contractului colectiv de muncă şi legislaţiei muncii;
j) aprobarea atribuţiilor, competenţelor, responsabilităţilor, precum şi a drepturilor şi obligaţiilor directorilor numiti de CA;
k) aprobarea participării cu capital la constituirea unor alte societăţi, precum şi dobândirea şi deţinerea de investiţii în instrumente financiare în condiţiile legii;
l) să încheie acte juridice în numele şi în contul societăţii, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanţie bunuri aflate în patrimoniul societăţii, a căror valoare depăşeşte jumătate din valoarea contabilă a activelor societăţii la data încheierii actului juridic, numai cu aprobarea adunării generale extraordinare a acţionarilor, în condiţiile legii;
m) negocierea şi încheierea contractului colectiv de muncă în condiţiile legii;
n) stabilirea obiectivelor și criteriilor de performanță ale directorului general și ale celorlalți directori cărora le-au fost delegate din partea Consiliului de Administraţie atribuţii de conducere a societăţii;
o) aprobarea încheierii contractului de mandat cu directorul general sau cu ceilalți directori cărora le-au fost delegate din partea Consiliului de Administraţie atribuţii de conducere a societăţii;
p) aprobarea componentei de management și a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari care constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorul general și, după caz, cu ceilalți directori cu atribuții de conducere delegate din partea Consiliului de Administrație;
q) evaluarea activității directorului general precum și a celorlalți directori cărora le-au fost delegate din partea Consiliului de Administraţie atribuţii de conducere a societăţii privind execuția contractelor de mandat și a obiectivelor și criteriilor de performanță și aprobarea formelor de remunerare pe baza performanțelor;
r) îndeplinirea obligaţiilor de transparenţă, raportare, protecţia acţionarilor minoritari, performanţă economică şi disciplină economico-financiară prevăzute de legislaţia privind piaţa de capital sau normele juridice speciale;
a) îndeplinirea atribuţiilor prevăzute în actul constitutiv pe care adunarea generala a actionarilor le-a delegat consiliului de administraţie prin prezentul actul constitutiv Delegarea atribuţiilor cu privire la schimbarea obiectului de activitate nu poate privi domeniul şi activitatea principală a societăţii.
s) îndeplinirea oricăror alte sarcini impuse de lege sau date de Adunarea Generală a Acţionarilor.

ACTIONARI	NUMĂR ACȚIUNI	COTA DE PARTICIPARE
Statul Român prin Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului	766.372	64,5052%
SIF MUNTENIA S.A.	270.392	22,7588%
Alți acţionari (persoane fizice)	151.314	12,7360%

5. ACTIVITATEA aferenta anului 2025

Administrarea societatii pentru anul 2025 a vizat asigurarea serviciilor de înaltă calitate pentru clienti şi condiţii de muncă adecvate pentru angajaţi.

In anul 2025 Consiliul de Administrație a adoptat decizii legate de administrarea societății, modernizarea și eficientizarea activității acesteia și punerea în aplicare a prevederilor legislative, cele mai importante referindu-se la:

- Avizarea in vederea aprobarii a Bugetului de Venituri şi Cheltuieli al societății pe anul 2025;
- Aprobarea inventarierii anuale a patrimoniului Societăţii;
- Avizarea in vederea aprobarii a situaţiilor financiare aferente anului 2025 ale Societății;
- creșterea vizibilității societății și dezvoltarea activității spre piața externă si interna;
- acțiunile intreprinse de conducerea executivă: participarea la licitații în domeniul de activitate al societății;
- respectarea legislației pieței de capital;
- asigurarea transparenței decizionale, accesului la informația publică, cu respectarea prevederilor legale;
- prezentarea periodică a rezultatelor economico-financiare, în deplină transparență.
- Participarea societatii la evenimente internationale pe piata cercetarii, dezvoltarii si inovarii.

Toate angajamentele economice au fost făcute urmărind încadrarea în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat, astfel încât să fie respectate limitele acestuia și realizarea unui rezultat financiar pozitiv.

Toate deciziile au fost aprobate de administratori, după studierea dosarelor cu materialele şedinţei puse la dispoziţie de secretar, pe baza notelor de fundamentare, rapoartelor, adreselor şi a notelor informative primite.

S-au analizat şi propus spre aprobare în Adunarea Generală a Acţionarilor:

- Aprobarea Bugetului de Venituri şi Cheltuieli pe anul 2025;
- Aprobarea situaţiilor financiare aferente anului 2025 ale Societății;
- Aprobarea repartizării profitului net pentru anul 2025;

➢Distribuirea de dividende;

S-au efectuat analize periodice privind:

➢Situaţia economico-financiară a societăţii;

➢ Realizarea activităţilor de gestionare curentă a societăţii în conformitate cu Actul Constitutiv, Legea societăților nr.31/1990 şi O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;

➢Întărirea disciplinei economico-financiare, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară.

Pentru întărirea disciplinei economico-financiare, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr.26/2013, actualizată, Consiliul de Administraţie a analizat periodic încadrarea în BVC.

Societatea Institutul de Cercetari în Transporturi – INCERTRANS S.A. nu are datorii faţă de bugetul de stat, bugetul local, bugetele fondurilor speciale. Consiliul de Administraţie al societăţii apreciază că a depus o activitate eficientă, asigurând servicii de calitate în condiţiile unui climat social favorabil. Consiliul de administraţie consideră că s-au întreprins toate măsurile pentru asigurarea desfăşurării activităţii în condiţii normale şi de profitabilitate în anul 2024.

Administratorii executivi cât si administratorii neexecutivi au urmărit permanent dezvoltarea, întreţinerea continuă şi supravegherea atentă a sistemului de cercetarea-proiectarea-consultanța în transporturi rutiere si aeriene, continuarea demersurilor de cercetare stiintifică și realizarea de proiecte de dezvoltare a infrastructurii în domeniul transporturilor, extinderea parteneriatelor nationale și internationale, transformarea societății într-un actor relevant cu recunoaștere internațională pe piața serviciilor de cercetare-dezvoltare in domeniul transporturilor, arătând preocupare pentru creşterea gradului de încredere al clienţilor și pentru asigurarea unei transparențe legată de acţiunile întreprinse.

Referitor la execuția Contractului de mandat al Directorului General și Contractului de mandat al Directorului Științific, Consiliul de Administratie informeaza faptul că în anul 2025 gradul de îndeplinire al indicatorilor și criteriilor de performanță a fost de 100%. Se menționează astfel: mentinerea datoriilor la nivel de datorii curente; reducerea creanțelor restante; creșterea productivității muncii.. Strategia de conducere a Directorului General și a Directorului Științific, pentru anul 2025, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Contractele de mandat a vizat:

- luarea măsurilor pentru respectarea legislației economico-financiare și fiscale, evitând astfel plata de amenzi, majorări și penalități;

- coordonarea activității responsabililor privind menținerea și îmbunătățirea sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, conform standardelor de referință;

- supravegherea activității de instruire astfel ca aceasta să se desfășoare în concordanță cu legislația în vigoare în așa fel încât să se prevină accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale;

- luarea măsurilor și asigurarea condițiilor pentru creșterea permanentă a nivelului de pregătire profesională la nivelul societății precum și creșterea imaginii societății în mediul de afaceri specific domeniului de activitate și îmbunătățirea performanței prin atingerea obiectivelor propuse.

-reducerea la minim a timpului de rezolvare a solicitarilor adresate societatíi și asigurarea calității și corectitudinii actelor/documentelor emise;

-gestionarea cu maxima eficiență a resurselor financiare;

- realizarea și respectarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;

-gestionarea corespunzătoare a resurselor umane ale societății prin dimensionarea corectă a activităților individuale, sprijinirea lucrului în echipă, încurajarea inițiativei, dezvoltarea pe plan profesional;

-respectarea cadrului legal în procesul decizional prin fundamentarea juridică a deciziilor, consultarea personalului cu privire la soluțiile adoptate, colaborarea între direcții, reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale societății;

-gestionarea eficientă a resurselor materiale și tehnice de care dispune societatea în vederea creșterii veniturilor proprii;

-implementarea prevederilor legale privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial;

-aplicarea legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal;

- diminuarea creanțelor și plăților restante;

– extinderea parteneriatelor atât la nivel naţional, cât şi la nivel internaţional;

– transformarea societății într-un actor relevant cu recunoaştere internaţională pe piaţa serviciilor de cercetare-dezvoltare în domeniul transporturilor;

– creşterea vizibilității Institutului prin participarea la Conferințe, Simpozioane creşterea ponderii activităților bazate pe inovare şi respectiv printr-o specializare inteligentă în accord cu evoluţia pieţei tehnologice la nivel european şi internaţional, precum si participarea societatii la evenimente internationale pe piata cercetarii, dezvoltarii si inovarii.

– managementul resurselor umane: cursurile de perfecționare continuă a personalului au fost realizate cu resurse interne, pentru minimizarea cheltuielilor la nivelul societății;

– Continuarea demersurilor de cercetare ştiinţifică, o prioritate atât la nivel naţional cât şi la nivel european;

Conducerea activității societății a vizat gestionarea cu corectitudine, eficiență și seriozitate atât a relației de subordonare față de Consiliul de Administrație, cât și față de autoritatea publică tutelara, cat si fata de actionarii societatii.

Directorul General a gestionat şi condus nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societăţii, a fost responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societăţii având întreaga putere de decizie în limitele obiectului de activitate şi cu respectarea competenţelor exclusive rezervate de lege sau de statut Consiliul de Administratie sau Adunarea Generala a Actionarilor, a reprezentat societatea in relaţiile cu terţe persoane fizice sau juridice şi în faţa autorităţilor de control, a stabilit îndatoririle si responsabilităţile personalului societăţii, pe compartimente, a răspuns de conducerea activităţii, de stabilirea sarcinilor, obiectivelor, atribuţiilor şi responsabilităţilor pentru personalul societăţii.

Administratorii neexecutivi si administratorii executivi au urmărit în anul 2024 ca societatea să fie tratată de către toți partenerii săi din mediul economic și social ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale, la cerintele și standardele de calitate europene.

În anul 2025 administratorii neexecutivi și administratorii executivi au întreprins toate măsurile pentru asigurarea desfăşurării activităţii în condiţii normale şi de profitabilitate.

Activiatea Consiliului de Administraţie al societăţii s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile legislaţiei aplicabile societăţilor din România, coroborată cu legislaţia specifică, respectiv:

- Legea societăților nr.31/1990, republicată;

- Legea nr.297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare;

- Actul Constitutiv al Societăţii Comerciale Institutul de Cercetări în Transporturi – INCERTRANS SA.;

- OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- OG nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie;

Politicile şi obiectivele societății comerciale privind managementul riscului

Politica de management al riscului la INCERTRANS SA este de a adopta cele mai bune practici de identificare, evaluare și control eficient al riscurilor pentru a se asigura că acestea sunt eliminate sau reduse la un nivel acceptabil care să nu afecteze modul de funcționare a instituției sau calitatea serviciilor furnizate. Toți angajații trebuie să înțeleagă natura riscului și să accepte responsabilitatea pentru riscurile asociate domeniului lor de activitate.

Obiectivele generale de management al riscurilor sunt:

– realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu profilul de activitate al INCERTRANS SA, în condiții de regularitate, economicitate și eficiență;

– protejarea bunurilor, informațiilor și fondurilor împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei;

– respectarea legii, a regulamentelor interne și a deciziilor conducerii;

– dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare adecvată prin rapoarte periodice.

6. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

Componenta veniturilor din exploatare pe tipuri de activitati realizate in 2025 in comparatie cu cele realizate in 2023 si 2024:

Nr. crt.	Denumire venit	An 2023	An 2024	An 2025
1	VENITURI DIN PREST.SERV.INOVARE,DEZVOLTARE	418.400,00	970.057,95	1.928.409,70
2	VENIT.PREST.SERV.AGREMENT TEHNIC.(INCLUSIV DEPLASARI)	593.537,07	445.307,07	718.500,94
3	VENIT.PREST.SERV.CERTIFICARE	477.904,58	375.733,99	743.469,41
4	VENIT PREST.SERV.LABORATOR	501.445,12	1.468.595,84	158.622,64
5	VENIT PREST.SERV.DIVERSE	25.800,00	12.900,00	19.300,00
6	VENIT.DIN PREST.CERTIF.DEPLASARI	14.014,69	7.789,90	7.371,24

7	VENIT.DIN STUDII SI CERCETARI-LABORATOR	0,00	0,00	68.000,00
8	VEN. DIN REDEVENTE SI CHIRII	4.900.915,58	4.919.244,94	2.717.961,43
9	ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE	11.672,55	-13.081,43	10.162,68
10	VENITURI DIN SUBVENTII-PROIECT CERCETARE PARTENECR RODOTEX	0,00	0,00	1.182.489,22
		6.944.747,99	8.186.548,26	7.554.287,26

Componenta cheltuielilor privind prestatiile externe, pe tipuri de cheltuieli, realizate in 2025 in comparatie cu cele realizate in 2023 si 2024:

Nr.crt.	Denumire cheltuiala	Suma an 2023	Suma an 2024	Suma an 2025
1	CHELT. CU INTRETINEREA SI REPARATIILE	98.074	44.105	86.520
2	CHELT. CU REDEVENTE, LOCATIILE DE GESTIUNE SI CHIRIILE	850.628	858.732	339.328
3	CHELT. CU PRIME DE ASIGURARE	33.812	35.484	38.366
4	CHELT.CU STUDII SI CERCET.	0	0	0
5	CHELT. CU PREGATIREA PERSONALULUI	45.889	10.821	13.337
6	CHELT. CU COLABORATORII (INDEMNIZATII C.A. SI COMISIE CERTIFICARE)	261.754	294.617	220.798
7	CHELT. CU COMISIOANE SI ONORARIILE	4.418	17.534	42.934
8	CHELT. DE PROTOCOL, RECLAMA SI PUBLICITATE	14.233	38.072	30.260
9	CHELT. CU TRANSPORTUL DE BUNURI SI PERSONAL	24.999	11.780	11.439
10	CHELT. CU DEPLASARI IN TARA SI STRAINATATE	36.878	39.285	74.723
11	CHELT. POSTALE SI TAXE DE TELECOMUNICATII	78.807	73.115	65.384
12	CHELT. CU SERV.BANCARE SI ASIMILATE	24.356	17.534	26.300
13	CHELT.PRESTARI SERVICII DIVERSE	344.856	307.246	192.001
14	ALTE CHELT.SERVICII TERTI-PROIECT RODOTEX SMIS	0	0	23.885
15	CHELT.PREST.SERV.SUBCONTRACTARI	137.418	410.973	151.863

16	CHELT.PREST.SERV.ADMINIS.RETEA IT	114.585	164.068	33.198
17	CHELT.SERV.CU AUTORIZARI SI ANALIZ.DOCUMENTATII	63.763	63.763	42.615
18	CHELT.SERV.INTRETINERE BANEASA	221.966	221.966	118.233
	Total:	2.609.093	2.609.093	1.511.184

Situatia veniturilor bugetate (prognozate) in comparatie cu veniturile realizate in perioada ianuarie 2023 - decembrie 2025

An	Bugetat (lei)	Realizat (lei)	Grad de realizare
2023	9.727.550	6.978.365	72%
2024	7.727.550	8.202.791	106%
2025	7.281.680	7.653.450	102%

Situatia profitului bugetat (prognozat) in comparatie cu profitul realizat in perioada 2023 - 2025

An	Bugetat (lei)	Realizat (lei)	Grad de realizare
2023	168.380	49.614	29%
2024	62.270	128.745	207%
2025	66.640	32.560	49%

Situatia cheltuielilor bugetate (prognozate) in comparatie cu cheltuielile efectuate in perioada ianuarie 2023 - decembrie 2025

An	Bugetat (lei)	Realizat (lei)	Grad de realizare
2023	**9.559.180**	**6.905.977**	**72%**
2024	**7.665.280**	**7.994.341**	**104%**
2025	**7.217.010**	**7.620.890**	**101%**

Pentru anul 2025 s-au inregistrat urmatorii indicatori:

INCERTRANS a desfăşurat in anul 2025 activitate de prestari servicii realizand următorii indicatori :

- venituri totale - 7.653.446 lei;
- cheltuieli totale - 7.640.891 lei;
- profit brut - 32.555 lei;
- impozit pe profit - 19.606 lei;
- profit net - 12.949 lei.

Profitul net in suma de 12.949 lei se propune a fi repartizat pe urmatoarele destinatii:

- rezerve legale - 647,39 lei;
- dividende brute cuvenite actionarilor (97,35%) - 11.880,78 lei;
- constituire sursa proprie de finantare – 420,57 lei.

La intocmirea situatiilor financiare anuale au fost respectate prevederile reglementarilor contabile in vigoare, ale Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completările ulterioare, ale O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementarilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificarile si completarile ulterioare, prevedrile ale OMFP 10/2019 - privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici, cu modificarile si completarile ulterioare, avand la baza inregistrari corecte ale documentelor legale. Posturile din bilantul contabil corespund cu datele inregistrate in balanta de verificare si nu s-au efectuat compensari intre conturile bilantiere sau intre venituri si cheltuieli.

La repartizarea profitului s-a tinut cont de prevederile O.G.nr.64/2001 precum si ale Legii Bugetului de Stat pe anul 2025.

Contul de profit si pierdere reflecta fidel si corect veniturile, cheltuielile si rezultatele financiare ale perioadei de raportare. Obligatiile fata de bugetul statului si fata de fondurile speciale au fost corect stabilite. Societatea nu are restante de plata la bugetul de stat si nici catre alti terti.

7. ACTIVITATILE DIRECTIILOR DIN CADRUL SOCIETATII INCERTRANS S.A.

A. DIRECTIA STIINTIFICA

Organizarea manifestării științifice:

PRODUCTICA 2025 - 09-10 mai, Mioveni, jud. Argeș.

Tematica: Tehnologii, produse și servicii inovative cu suport digital

Parteneri instituționali:

- Academia Oamenilor de Știință din România;
- Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
- Centrul Universitar Pitești
- Primăria Orașului Mioveni
- Institutul de Cercetări în Transporturi INCERTRANS SA

Evenimentul se organizează anual și în anul 2025 s-a aflat la cea de-a XVII-a ediție, fiind inițiat de *Centrul pentru Dezvoltarea Creativității*, afiliat Academiei Oamenilor de Știință din România. Au fost prezentate cele mai recente rezultate științifice în domeniul Producticii și cele mai recente realizări ale Institutului INCERTRANS S.A., cu potențial de transfer tehnologic în mediul socio-economic.

Conferința s-a derulat cu prezentarea unor lucrări în plen și ulterior în două secțiuni:

- **1: Tehnologii, Produse și Servicii Inovative**
- **2: Concepție și Management în Productică**

Au fost prezentate 43 de lucrări: 11 în plen în data de 09 mai și 32 de lucrări, în cadrul celor 2 secțiuni, în data de 10 mai.

În data de 9 mai s-a organizat o vizită la Automobile Dacia SA din Mioveni, la care au participat specialiști din direcțiile tehnice din INCERTRANS S.A.



Productica 2025 – 09 mai, Plenul Conferinței, Mioveni, Argeș

Articole științifice publicate în 2025, în reviste de specialitate,

cu subiecte din domeniul de activitate al Institutului:

Claudiu BÎȘU, Miron ZAPCIU, Delia GÂRLEANU - *Real-Time Envelope Monitoring of High-Speed Spindle in Commissioning Conditions: Grinding Machine*. J. Manuf. Mater. Process. 2025, 9, 298. https://doi.org/10.3390/jmmp9090298. IF 3.3

BOANȚĂ, Laura-Florentina, Alexandru MARIN, and Miron ZAPCIU. "Decision-Making Algorithm for the Analysis of the Development Process of A New Asphalt Mixture." *The Bucharest University of Economic Studies Publishing House* (2025): 6.

Andrada Ioana HĂBUC, Gabriel Daniel STANCA, Miron ZAPCIU -*Applying a new performance evaluation method to a company specialized in technical product manufacturing.* Annals of the Academy of Romanian Scientists. Series on Engineering Sciences, ISSN 2066-8570, Volume 17, Number 2/2025, pag. 15-31.
DOI 10.56082/annalsarscieng.2025.2.15.

Florin-Marian DOBREA, Miron ZAPCIU, Olguța CLADOVEANU -*Research according to TRL 7 technological maturity for a signal panel with uniform lighting on both sides.* Annals of the Academy of Romanian Scientists. Series on Engineering Sciences, ISSN 2066-8570, Volume 17, Number 2/2025, pag. 51-61.
DOI 10.56082/annalsarscieng.2025.2.51

Monica IORDACHE, Miron ZAPCIU - *Implementation of a continuous improvement process within a plastic injection organization in the automotive industry.* Annals of the Academy of Romanian Scientists. Series on Engineering Sciences, ISSN 2066-8570, Volume 17, Number 2/2025, pag. 116-125.
DOI 10.56082/annalsarscieng.2025.2.116.

Asigurarea practicii de cercetare pentru studenți

A fost semnat un protocol de colaborare în vederea desfășurării stagiului de practică prevăzut în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență ale unor studenţi selectați din POLITEHNICA București, facultatea de Inginerie Industrială și Robotică, specializarea *Logistică Industrială.* Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de practică au fost descrise în *Convenția – cadru privind efectuarea stagiilor de practică*, încheiată în conformitate cu legislația în vigoare, între POLITEHNICA București, Incertrans SA și student.

A fost asigurată practica a 2 studenți, în perioada iunie – iulie 2025, studenții finalizând activitatea cu un raport, bazat pe activitatea derulată în *Laboratorul de Încercări* al Institutului, Rapoartele sunt încărcate în platforma https://connect.upb.ro/

CONTRACTE CU TERȚI, în care Incertrans SA a derulat activități științifice:

1. Ctr. nr. 24L018 beneficiar WEBUILD PITESTI, avand ca obiectiv "Studiu privind incercarea a 6 grinzi prefabricate/etapa 2 incercare grinzile V si VI" - in valoare de 90900 EUR/ 25200 EUR.

2. Ctr.nr. 25L004 beneficiar REMETEA AIR FLY S.R.L, avand ca obiectiv "Studiul pentru calcularea capacitatii portante a suprafetelor de miscare sub denumirea de Aircraft Classification Rating (ACR)-Pavement Classification Rating (PCR) pentru pista de decolare-aterizare, caile de

rulare ALFA, BRAVO si platformele APRON 1 si APRON 2 la Aerodromul Remetea” in valoare de 18000 LEI.

3. Ctr.nr. 117 08.04.2025 beneficiar Aeroportul International AVRAM IANCU CLUJ R.A. avand ca obiectiv " Studiu pentru stabilirea PCN la caile de rulare ALFA, DELTA si platforma APRON1" in valoare de 75000 LEI.

4. Ctr.nr. 25L017 beneficiar Aeroportul International CRAIOVA avand ca obiectiv "Studiu pentru determinarea Coeficitentului de frecare cu echipamentul GRIPTESTER MK2, conform and 606, pentru calea de rulare ALFA TWY A SI calea de rulare FOXTROT TWY F la AEROPORTUL INTERNATIONAL CRAIOVA" in valoare de 9850 LEI.

5. Ctr. nr. 307 29.08.2025 beneficiar Aeroportul International AVRAM IANCU CLUJ R.A avand ca obiectiv "Studiu de teren in vederea stabilirii daca executantul a folosit sau nu amorsa in timpul executiei lucrarilor de reparatii la pista de decolare aterizare” in valoare de 50000 LEI.

6. Ctr. nr. 2/09/2025 beneficiar Asocierea ONUR-STRACO-INCERTRANS avand ca obiectiv "Executie lucrari drum expres Arad-Oradea lot 2. Studiu privind incercari grinzi" in valoare de 1.384.126,16 LEI.

7. Ctr nr. 357/3239/24/10/2025 beneficiar Aeroportul International AVRAM IANCU CLUJ R.A avand ca obiectiv "Studiul privind determinarea valorilor ACR-PCR pentru suprafata de miscare la Aeroportul International AVRAM IANCU CLUJ R.A" in valoare de 315000 LEI.

B. Direcţia Economică

Directia Economica este directia care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea şi evidenţa resurselor materiale şi financiare ale Incertrans S.A. Tine evidenta activităţilor societatii, a lucrărilor de investiţii, întocmirea şi execuţia bugetului Societatii, intocmirea situatiilor financiare anuale, raportarile cu subiect economic catre ministerul de resort, ANAF etc., conform prevederilor legale in vigoare.

Principalele atributii ale Directiei Economice sunt:

Serviciul Financiar:

- Corespondenta, operare, raspunsuri ;

- Intocmirea si transmiterea situatilor financiare lunare solicitate de conducere;

- Analiza, centralizare, operare estimari bugetare in veredea transmiterii bugetului spre avizare C.A. si aprobare A.G.A.

- Verificare documente, incadrare in buget ;

- Calcul indemnizatii si drepturi salariale precum si plata acestora;

- Verificare, intocmire, centralizare si supunere spre aprobare de catre Directorul General a platilor zilnice, lunare etc.;

- Corespondenta banci si diverse situatii financiare necesare.

- Deblocari garantii buna executie.

- Gestionare situatii cu popririle pe conturi.

- Verificare conturi cesiuni plati.

- Intocmire si transmitere adrese terti, reglare conturi etc.

Control Financiar Preventiv:

- Verificare documente, incadrare in buget si acordare viza CFP pentru toate documentele – pentru toate fazele bugetare (angajare, lichidare plata) cat si pentru celelalte operatiuni supuse CFP, conform Deciziei de acordare a CFP (contracte, plati, buget, dispozitii, deplasari, decontari, salarii etc).

- Verificarea zilnica a inregistrarilor din Registrul de CFP.

- Verificare acordare viza Bun de plata.

- Asigurarea circulatiei documentelor in cadrul Directiei Economice cat si cu celelalte directii/departamente din cadrul Societatii.

Serviciul Contabilitate:

- Realizarea controlului asupra operatiilor patrimoniale;

-Intocmirea si verificarea situatiilor Financiare anuale;

-Supervizarea implementarii procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informational;

- Efectuarea analizei financiar contabila pe baza de bilant, contul de profit si pierdere etc.;

- Verificarea periodica şi întocmirea lunara a executiei bugetara;

- Consultarea de catre directiile productive ale societatii in legatura cu problemele referitoare la activitatea acestora;

- Organizează şi conduce Directia economica a Societăţii şi stabileşte cadrul organizatoric al acesteia;

- Intocmirea tuturor materialelor cu tema economica solicitate de membrii Consiliul de Administratie si A.G.A.

C. DIRECTIA PROIECTARE, STUDII, STRATEGII CDI

Activitatea Direcției Cercetare Dezvoltare Inovare (CDI) în anul 2025 s-a desfășurat în baza unor contracte multianuale, încheiate în perioada 2022–2025, precum și a unui contract nou semnat în anul de raportare.

Specificul activității CDI constă în derularea de contracte cu durată de execuție între 1 și 3 ani, ceea ce implică desfășurarea activităților și etapizarea plăților pe parcursul mai multor exerciții financiare.

În anul 2025:

- au fost continuate contracte provenite din anii anteriori;
- o parte dintre acestea au fost finalizate în cursul anului;
- a fost încheiat un contract nou, în valoare de 2.904.000 lei (fără TVA), a cărui implementare continuă în anul 2026.

Această structură contractuală reflectă stabilitatea activității direcției Cercetare Dezvoltare Inovare (CDI) și asigură continuitatea veniturilor pe termen mediu.

Situația financiară

Valoarea totală a contractelor în anul 2025 a fost de 2.904.000 lei (fără TVA).

Veniturile realizate în anul 2025 au fost în cuantum de 1.996.410 lei.

Diferența dintre valoarea contractelor și veniturile încasate nu reprezintă nerealizări sau întârzieri imputabile direcției, ci reflectă caracterul multianual al contractelor și mecanismul de decontare etapizată prevăzut în clauzele contractuale. Sumele rămase de încasat sunt aferente lucrărilor executate sau etapelor contractuale programate pentru perioada următoare și vor fi încasate conform graficelor stabilite. Astfel, structura veniturilor este în concordanță cu stadiul fizic al proiectelor și cu termenele asumate contractual.

Indicatorii detaliați se regăsesc în tabelul următor:

LEI

Nr. crt	**Obiect contract**	**Venituri prognozate 2025**	**Valoare contracte 2025 fara TVA**	**Venituri realizate 2025**	**Rest de încasat**
1	Hărți de zgomot și Planuri acțiune		2.904.000	1.969.760	1.199.236
2	Proiectare			26.650	
	TOTAL	**1.950.000**	**2.904.000**	**1.996.410**	**1.199.236**

Contractele au fost obținute prin participarea la proceduri de achiziție publică organizate prin platforma SEAP, în condiții de competiție deschisă, în conformitate cu legislația în vigoare.

Activități desfășurate în anul 2025

Activitatea Direcției CDI în anul 2025 a inclus:

- culegerea și prelucrarea datelor din teren, precum și colectarea informațiilor de la autoritățile contractante sau alte instituții relevante;
- efectuarea deplasărilor în localitățile beneficiarilor pentru realizarea măsurătorilor și verificărilor necesare;
- elaborarea documentațiilor tehnice (parte scrisă și parte desenată), rapoartelor și a altor livrabile prevăzute în contracte;
- activități de analiză tehnică și fundamentare a soluțiilor propuse.

D. DIRECTIA LABORATOARE SI INCERCARI

Laboratorul INCERTRANS S.A este destinat efectuarii de incercari fizice si mecanice pentru produsele utilizate în infrastructura de transport, cum ar fi: beton proaspăt și întărit, mortare, mixturi asfaltice, bitum, emulsii de bitum, agregate, piatră naturală, vopsele și lacuri, geotextile, rosturi pentru poduri.

Laboratorul INCERTRANS S.A efectueaza si incercari pe teren la infrastructura in transporturi cum ar fi : autostrazi, poduri, piste de aviatie si porturi.

Laboratorul este acreditat:

- Certificat de acreditare nr. LI 1106 din data 11.08.2024 cu valabilitate pana la data de 10.08.2028, emis de ASOCIATIA DE ACREDITARE DIN ROMANIA - RENAR pentru activităţi de testare şi încercări în laboratorul INCERTRAS a produselor si materialelor utilizate în infrastructura de transport.
- Autorizatia ISC Nr. 424/14.05.2025 cu valabilitate pana la data de 14.05.2029 emisă de Inspectoratul de Stat în Construcţii pentru laboratorul de analize şi încercări în construcţii INCERTRANS gradul I pe materiale şi produse utilizate în infrastructura rutieră de transport.
- Certificatul de autorizare nr. AAP 03/2017 al Autorității Aeronautice Civile din România

Profilele de încercări acreditate sunt:

- **BBABP – Beton, beton armat, beton precomprimat**
- **MTZ – Materiale pentru mortare şi zidărie**
- **D – Drumuri;**
- **F-Finisaje;**
- **G-Geosintetice;**

- **IDM – Incercari distructive pe metale;**
- **MD – Materiale pentru drumuri**
- **GTF – Geotehnică şi teren de fundare**
- **ANCFD – Agregate naturale, căi ferate, drumuri**
- **HITIF – Materiale hidroizolante bituminoase**
- **IEX C – Încercări pentru expertizarea construcţiilor**
- **MBM – Materiale pentru betoane şi mortare;**
- **P- Prefabricate**

Din tipurile de teste efectuate subliniem:

- determinarea granulozităţii,
- determinarea masei in vrac,
- rezistenta la fragmentare Los-Angeles,
- rezistenta la uzura micro-Deval,
- gradul de compactare,
- densitate,
- stabilirea compoziţiei mixturii asfaltice,
- modul de rigiditate,
- fluaj dinamic,
- aderența la stratul suport,
- penetrare,
- punctul de înmuiere,
- stabilitatea la încălzire și depozitare,
- recuperarea rezidului pe sită la emulsii bituminoase,
- determinări ale echivalentului de nisip,
- masa reală și absorbție de apă,
- impermeabilitatea și rezistența la lichide,
- timpul de curgere,
- rezistența la compresiune,
- rezistența la încovoiere,
- incercarea Marshall,
- rezistenţa la îngheţ-dezgheţ,

- punctul de rupere Frass,
- rezistența la tracțiune,
- încercarea la perforarea statică.

Laboratorul INCERTRANS S.A dispune de specialisti si echipamentele necesare care asigura calitatea tuturor incercarilor efectuate.

In cursul anului 2025 s-au incheiat un numar de 42 contracte de prestari servicii in valoare aproximativa de **632.825 lei la care se adauga TVA.**

Cu compartimentul Agremente Tehnice din cadrul INCERTRANS S.A. au fost executate un numar de 14 comenzi interne in valoare de **70.800 lei la care se adauga TVA.**

Valoarea totală generală realizată în anul 2025 este de 703.625 lei la care se adauga TVA.

In prezent sunt in curs de derulare contractele:

1. Ctr.NR 117 08.04.2025 beneficiar **AEROPORTUL INTERNATIONAL AVRAM IANCU CLUJ R.A**. avand ca obiectiv " **Studiu pentru stabilirea PCN la caile de rulare ALFA, DELTA si platforma APRON1" in valoarea 75000 LEI.**
2. Ctr. NR 2/09/2025 beneficiar **ASOCIEREA ONUR-STRACO-INCERTRANS** avand ca obiectiv "**Executie lucrari drum expres Arad-Oradea lot 2. Studiu privind incercari grinzi" in valoare de 1.384.126,16 LEI.**
3. Ctr NR 357/3239/24/10/2025 beneficiar **AEROPORTUL INTERNATIONAL AVRAM IANCU CLUJ R.A** avand ca obiectiv **"Studiul privind determinarea valorilor ACR-PCR pentru suprafata de miscare la AEROPORTUL INTERNATIONAL AVRAM IANCU CLUJ R.A"** in valoare de 315000 LEI.

Sunt in curs de elaborare oferte pentru “Studii privind calcularea capacitatii portante a suprafetelor de miscare sub denumirea de Aircraft Classification Rating (ACR)-Pavement Classification Rating (PCR) pentru urmatoarele aeroporturi: International Craiova,Transilvania Tg. Mures, Satu Mare, Iasi, Arad, Bacau, Suceava.

In cursul anului 2025, specialistii din cadrul laboratorului au desfasurat activitati privind intocmirea documentatiilor si participarea la audituri pentru organsimul de certificare, precum si la activitati privind elaborarea de agremente tehnice.

Tot in cursul anului 2025 s-a desfasurat auditul de reacreditare RENAR la certificatul de acreditare nr. LI 1106, auditul de autorizare al laboratorului intr-un ciclu nou pana in data de 14.05.2029 cu autorizatia nr 4424 din 14.05.2025 si pentru sistemul integrat ISO 9001:2015; ISO14001:2015 si OH SAS 18001:2008 si s-a efectuat etalonarea aparaturii din laborator conform Programului de etalonare periodica. S-au efectuat operatii de intretinere si reparatii pentru echipamentele din dotare.

E.SERVICIUL AGREMENTE TEHNICE NATIONALE SI EUROPENE

SERVICIUL AGREMENTE TEHNICE NATIONALE SI EUROPENE prin activitatea desfășurată în anul 2025 a urmărit atragerea de noi beneficiari in vederea elaborarii agrementelor tehnice pentru produse, procedee si echipamente, in cadrul celor patru grupe specializate 1, 5, 6, 7 abilitate de CTPC-MDRAP.

Activitatea de elaborarea a agrementelor tehnice s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile EN ISO 9001:2015 privind implementarea sistemului de management al calitatii, Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, HG 750/2017- Regulamentul privind agrementul tehnic in constructii si Ordinul 435/31.03.2021 – Procedura privind elaborarea şi avizarea agrementelor tehnice în construcţii.

SERVICIUL AGREMENTE TEHNICE NATIONALE SI EUROPENE a avut ca obiectiv in anul 2025 urmatoarele:

- menținerea permanentă a comunicării cu vechii beneficiari;
- a raspuns solicitărilor beneficiarilor noi;
- rezolvarea în timp util a obiectelor contractelor si anume elaborarea agrementelor tehnice si a prelungirilor de avize tehnice în conformitate cu prevederile legale ;
- asigurarea continua cu beneficiarii prin informații telefonice si prin email referitoare la facturile emise, achitarea acestora în termen, eventualele debite restante, precum și informații referitoare la perioadele de expirare a contractelor.

In anul 2025 ianuarie-decembrie, s-au derulat urmatoarele tipuri de contracte:

1) S-au finalizat in anul 2025 (cu procese verbale semnate) contracte incheiate la sfarsitul anului 2024 (noiembrie-decembrie):

11 contracte prestari servicii

2) S-au incheiat in anul 2025: **85 de contracte de prestari servicii** , din care s-au finalizat urmatoarele:

- **8 contracte prestari servicii externe** in valoare de **15.810 Euro - FINALIZATE**
- **49 contracte prestari servicii interne= valoare 363.670 lei la care se adauga TVA - FINALIZATE**
- **25 contracte de prestari servicii, care se vor derula in ANUL 2026**

3) S-au incheiat **in anul 2025 CONTRACTE DE SUPRAVEGHERE** (etape de supraveghere agremente tehnice derulate in perioada 2025-2028)**: 40 contracte**

4) In anul 2025 s-au realizat **etape de supraveghere** agremente tehnice in valoare de 1**04.403,7 lei** prevazute in contractele de supraveghere (interne+externe) incheiate in perioada 2022-2025 si derulate pe parcursul anului 2025 .

- **TOTAL CONTRACTE INCHEIATE IN 2025: 793.258 LEI**

❖ Veniturile planificate a fi realizate de catre **SERVICIUL AGREMENTE TEHNICE NATIONALE SI EUROPENE** pentru **anul 2025** au fost estimate la o valoare de **590.000 lei** iar veniturile realizate efectiv (procese verbale semnate) au fost de **718.501 lei .**

Realizari si performante:

✓ **SERVICIUL AGREMENTE** a participat la lucrarile stiintifice in cadrul Conferintei ”Tehnologii, produse și servicii inovative” -Productica 2025 , Mioveni

✓ **SERVICIUL AGREMENTE** a participat la Proiectul ”Inovare, Cercetare și Construire fabrică de producție semnalistică” în colaborare cu firma RODOTEX

✓ **SERVICIUL AGREMENTE** a extins domeniul de activitate in cadrul grupei specializate nr 07- ”drumuri, poduri porturi si aeroporturi” pentru elaborarea procedeelor de stabilizare drumuri cu lianti hidraulici și vopsele de marcaj rutier

✓ **SERVICIUL AGREMENTE** a extins domeniul de activitate in cadrul grupei nr 06- ”domotică, produse şi echipamente înglobate în construcţii” pentru produse antiefractie si depunere numerar.

F. DIRECȚIA CERTIFICARE

DIRECȚIA CERTIFICARE prin activitatea desfășurată în anul 2025 a urmărit atragerea de noi clienți, prin certificarea produselor atât în regim acreditat (conform acreditării RENAR și notificării de la Bruxelles), cât și în regim voluntar (certificări produse noi și certificări de sistem integrat).

DIRECȚIA CERTIFICARE a menținut comunicarea permanentă cu beneficiarii prin: efectuarea certificărilor și recertificărilor de produse, precum și a supravegherilor anuale în conformitate cu prevederile legale; adrese, informații telefonice și e-mail referitoare la problemele tehnice și economice apărute la beneficiari; facturile emise și achitarea acestora la termen, eventualele debite restante, notificări.

S-au purtat discuții cu potențiali beneficiari pentru încheierea de noi contracte în țară și în străinătate pentru certificarea/recertificarea de produse pentru anul 2025 astfel am reusit să atragem clienți si certificari de produse noi,

În anul 2025 s-a înregistrat un număr de 47 contracte pentru certificare produse, au fost derulate etape de supraveghere pentru menținerea certificărilor aferente pentru certificatele emise în perioada 2022-2024.

Valoarea contractelor semnate pe 2025 este de **695.350** lei, din care: 413.285 lei pentru certificare initiala/recertificare și 293.449 lei supravegheri.

DIRECȚIA CERTIFICARE a estimat la începutul anului 2025 ca veniturile ce vor fi realizate pentru anul 2025 să fie în valoare de 650.000 lei, iar valoarea realizată la sfarșitul anului 2025 a fost de **770.141** lei.

Activitatea DIRECȚIEI CERTIFICARE din cadrul INCERTRANS în anul 2025 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 305/2011, prin reacreditarea nr. 3 efectuată de RENAR (evaluare care s-a finalizat fără neconformități) cu menținerea certificatului nr. ON 068.

DIRECȚIA CERTIFICARE estimează veniturile a fi realizate pentru anul 2026 în valoare de **650.000 lei**, din următoarele activități:

G. DIRECTIA JURIDICA

În anul 2025, obiectivul general la nivelul Direcţiei Juridice l-a constituit apărarea intereselor INCERTRANS S.A. în faţa instanţelor de judecată, legalitatea şi controlul legalităţii actelor întocmite de către alte compartimente, implementarea actelor normative specifice.

Pentru anul 2025 activitatea Direcţiei Juridice a avut ca prioritate respectarea legalității în activitatea de planificare, elaborare și implementare a obiectivelor specifice directiei juridice, care sunt definite printr-o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a societății în raport cu acționarii, consumatorii, autoritățile publice, organismele de control și angajații.

În anul 2025 au fost instrumentate un număr de aproximativ 60 dosare având ca obiect actiuni in pretentii recuperari creante, actiuni arbitraj, executari silite, cereri inscriere la masa credala a debitorilor aflati in procedura insolventei sau a falimentului, litigii de dreptul muncii, plangeri solutii de neurmarire/netrimitere in judecata, actiuni in raspundere contractuala, actiuni in respundere civila delictuala, actiuni in care societatea a fost chemata in garantie in calitate de proiectant general, plata lucrului nedatorat.

H. SERVICIUL MANAGEMENT SISTEM INTEGRAT CALITATE

Succesul în afaceri, pe termen lung, al INCERTRANS S.A. depinde de abilitatea de a îmbunătăți continuu și a asigura calitatea serviciulor conform cerințelor din standardele de performanță în vigoare, protejând în același timp oamenii, mediul înconjurător, bunurile și reputația inctitutului. Această abordare indică că managementul calității, sănătatea, siguranța, securitatea și protecția mediului, reprezintă părți integrante ale afacerii noastre.

INCERTRANS S.A. are stabilită o politică integrată de management care susține realizarea performanței în domeniul calității, mediului, securității și sănătății în muncă.

INCERTRANS S.A. a dezvoltat un Sistem de Management Integrat (SMI), prin care asigură controlul eficace asupra proceselor, minimizarea riscurilor și identificarea oportunităților de îmbunătățire. Îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat contribuie la obținerea de rezultate care sprijină un nivel ridicat de satisfacție a clienților.

Ca urmare a demersurilor continue pentru creștere a competitivității și perfecționarea performanței organizaționale, INCERTRANS S.A. își menține certificarea în urma auditului de supraveghere nr. 3 din august 2025 în conformitate:

- cu standardul internațional de calitate - **SR EN ISO 9001:2015;**
- cu standardul internațional de mediu - **SR EN ISO 14001:2015;**
- cu standardul internațional de SSM - **SR EN ISO 45001:2023.**

În Conformitate cu *Calendarul activităților principalele aferente anului 2026 privind îmbunătățirea continuă a adecvării și eficacității SMI ,* toate activitățile planificate au drept scop creșterea performanței SMI.

Pentru menținerea eficacității Sistemului de Management Integrat a fost aprobat Programul de Audituri Interne Calitate, Mediu și Sănătate Securitate în Muncă, aferent anului 2026.

Concluziile din Analiza de Management privind Sistemele de Management Implementate permite evaluare anuală a eficacității SMI pe baza Rapoartelor de analiză de management privind Calitatea, Mediul și Sănătatea Securitatea în Muncă, iar stadiul implementării măsurilor care sunt comunicate structurilor organizatorice în vederea implementării acțiunilor aprobate sunt prezentate anual în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație.

Abordarea bazata pe procese este integrată atât în auditurile interne Calitate, Mediu și Sănătate Securitate în Muncă cât și în documentarea/ revizuirea informațiilor documentate ale Sistemului de Management Integrat.

Conștientizarea personalului privind contribuția acestuia la eficacitatea Sistemului de Management Integrat este o prioritate strategică pentru societate.

INCERTRANS S.A. acordă o importanță deosebită îmbunătățirii continue a performanței de securitate și sănătate în muncă prin:

- identificarea pericolelor pentru fiecare loc de muncă/ post de lucru;
- prin controlul riscurilor proprii;
- evaluarea rezultatelor tratării riscurilor și valorificarea oportunităților;
- îndeplinirea obiectivelor și asigurarea conformării cu cerințele legale;
- aplicarea acțiunilor corective pentru neconformitățile identificate.

Pentru prevenirea rănirilor și îmbolnăvirilor determinate de muncă, și pentru asigurarea unor condiții de muncă sigure și sănătoase, societatea desfășoară următoarele activități:

- supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor;
- îmbunătățirea condițiilor de muncă, programe de promovare a sănătății și servicii medicale;
- eliminarea pericolelor și amenințărilor prin identificarea lor și prin prevenirea, controlul sau reducerea riscurilor la un nivel acceptabil;
- asigurarea echipamentului individul de protecție și a materialelor igienico – sanitare;
- instruirea continuă privind riscurile de securitate și sănătate în muncă a lucrătorilor, contractanților și vizitatorilor.

I. COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

.

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul INSTITUTULUI DE CERCETARI IN TRANSPORTURI - INCERTRANS S.A., cu sediul în Calea Grivitei 391-393, Sector 1, Cod Postal 010719, Bucuresti, Romania și punctul de lucru

situat în: Băneasa Business & Technology Park, Șoseaua București-Ploiești, Nr. 42-44, Clădirea B, Aripa B1, Etaj 1 și 2, Sector 1, Cod Poștal 015011, București.

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit public intern desfăşurată la nivelul structurii de audit public intern din cadrul INCERTRANS S.A..

Acesta este destinat atât conducerii INCERTRANS S.A., care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor publici interni, cât şi UCAAPI și Curții de Conturi a României, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activităţii de audit public intern.

Activitatea de audit public intern este organizată într-un compartiment distinct, o structură ierarhic-funcţională, activitatea de audit intern fiind exercitată de o singură persoană, având funcţie de execuţie.

Compartimentul de audit public intern se află în subordinea directă a Directorului General, asigurându-se accesul direct și raportarea activităţii la acest nivel, precum și independenţa funcţională, necesară unei evaluări obiective, a disfuncţiilor constatate.

Activitatea structurii de audit intern are la bază Normele metodologice specifice activitatii de audit public intern din cadrul INCERTRANS SA., elaborate în conformitate cu normele generale privind exercitarea acestei activităţi.

În anul 2025 a fost inițiată actualizarea Normelor metodologice specifice activității de audit public intern din cadrul INCERTRANS SA.

În desfășurarea activității, auditorul public intern din cadrul INCERTRANS SA, a ținut cont de respectarea și aplicabilitatea prevederilor Codului privind conduita etică a auditorului public intern. S-a avut în vedere, respectarea principiilor fundamentale și a regulilor de conduită (integritate, independență și obiectivitate, confidențialitate, competența) obligatorii, pentru exercitarea profesiei de auditor public intern.

La nivelul INCERTRANS S.A., în activitatea de audit intern sunt utilizate procedurile specifice activității de audit public intern.

În conformitate cu Planul de audit intern pentru anul 2025, au fost realizate urmatoarele misiuni de audit intern, după cum urmează:

- **Evaluarea modului de organizare și desfășurare a activității Serviciului Agremente Tehnice Naționale și Europene;**
- **Respectarea prevederilor legale în efectuarea inventarierii în cadrul INCERTRANS SA.;**

- **Evaluarea procesului şi stadiul de implementare a sistemului de control intern managerial (Ordin nr. 600/2018).**

Activitatea de planificare a misiunilor de audit se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an). Astfel a fost elaborat **Planul anual de audit public intern pentru anul 2025,** înregistrat în cadrul compartimentului cu numărul 20/13.12.2024 și în cadrul institutului cu numărul 4030/13.12.2024.

A fost elaborat **Planul multianual aferent perioadei 2025-2027**, conform legislației în vogoare, înregistrat în cadrul compartimentului cu numărul 17/13.12.2024 și în cadrul institutului cu numărul 4038/13.12.2024.

Auditul intern, printr-o abordare sistematică şi metodică, a furnizat o evaluare obiectivă managementului cu privire la nivelul de funcţionalitate a sistemelor de control intern, activităţilor din cadrul institutului, în vederea eliminării/diminuării riscurilor potenţiale care pot afecta realizarea obiectivelor INCERTRANS S.A.

Compartimentul de audit public intern a formulat asigurări privind conformitatea cu legislaţia în vigoare, cu standardele de control intern şi cu standardele de audit intern.

Structurile auditate au beneficiat şi de un proces de consiliere informală din partea auditului intern, însoţit de recomandări.

PREVEDERI FINALE

Prezentul Raport a fost elaborat de către Consiliul de Administrație al societății INCERTRANS S.A., pe baza Rapoartelor de activitate interne ale Direcțiilor/Serviciilor si a Situațiilor Financiare aferente anului 2025, însoțite de Raportul Administratorilor.

Raportul anual elaborat de Consiliul de Administratie cu privire la activitatea de administrare a Societății Institutul de Cercetări în Transporturi –INCERTRANS S.A. pentru anul 2024, se supune aprobării Adunarii Generale a Actionarilor societatii INCERTRANS S.A.

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE INCERTRANS S.A.

Nicusor Marian BUICA

Flavius-Valeriu CLADOVEANU

Miron ZAPCIU

NICA GABRIELA-ANDREEA

CHIRTEŞ IOAN-CRISTIAN